

# BAB PENDAHULUAN

## A. SEJARAH SINGKAT UNISSULA

Universitas Islam Sultan Agung disingkat Unissula adalah satu lembaga pendidikan tinggi di Semarang yang didirikan oleh Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung disingkat YBWSA. Universitas ini resmi didirikan pada tanggal 20 Mei 1962, bertepatan dengan hari Kebangkitan Nasional. Kelahiran universitas ini tidak terlepas dari perjuangan yayasannya. Suatu yayasan yang semula hanya sebuah *Madrasah Al-Falah*. Adapun kisah kelahiran yayasan tersebut dapatlah diceritakan sebagai berikut :

Beberapa tahun setelah Indonesia merdeka, atau tepatnya pada tahun 1946-1947, merupakan tahun berkobarnya semangat menentang penguasa Belanda yang ada tanda-tanda akan menguasai Indonesia lagi. Pada tahun-tahun tersebut di Semarang merupakan daerah kekuasaan Pemerintah pendudukan Belanda-Nica. Pemerintah pendudukan ini telah mengeluarkan peraturan dalam bidang pendidikan dengan nama *Ordonantie Huis Schlten*. *Ordonantie* tersebut pada hakekatnya bertujuan melarang rakyat mendirikan sekolah swasta, kecuali hanya 10 orang anak saja yang dididik. Yang berhak menyelenggarakan pendidikan adalah pemerintah pendudukan Belanda-Nica. Ordonansi ini tampaknya hanya berlaku untuk sekolah umum, sedang sekolah agama diluar jangkauannya. Atas dasar itulah Bapak Moch.Tohir Nuri (salah seorang guru agama, pernah menjadi guru bahasa Inggris di SMP Badan Wakaf, Ketua Pendidikan Dasar Yayasan, Dekan Fakultas Syari'ah Unissula) bersama sejumlah warga Kauman Semarang mendirikan *Madrasah Al-Falach* dengan meminjam rumah Ibunda H.Chaeron di Kampung Mustarom Kauman Semarang.

Karena tidak mempunyai modal untuk memulai Madrasah Al-Falach tersebut telah pernah meminjam bangku sekolah milik Muhammadiyah, meskipun tidak lama. Tidak lama setelah berdiri, kemudian berdirilah Madrasah NU di Pungkuran dan Madrasah Ma'had Islam di Petolongan. Dengan adanya 3 sekolah agama itu maka didirikan Gabung Majlis Guru Madrasah-Madrasah Islam. (Setelah tahun 1945-an Gabung Majlis Guru telah dihidupkan lagi dengan sebutan GMG sekolah-sekolah Islam. Sebagai Ketua, Sekretaris dan Bendahara adalah Ust.Umar dari Ma'had Islam, Abdullah Salim dari SD Badan Wakaf dan Ust.Bastom Muslih dari SD Al-Irsyad).

GMG tersebut pernah mengundang Ust.Abdullah Hindun dari Ma'had Islam Pekalongan. Ust.Abdullah Hindun yang alumni dari Darul Ulum Mesir, banyak

memberikan masukan kepada sekolah Madrasah Al-Falach, terutama masalah Badan Wakaf, itulah sebabnya pada tahun 1950, atau tepatnya 31 Juli 1950 M bertepatan dengan 15 Syawal 1369 H didirikan Yayasan Badan Wakaf dalam badan hukum yang bergerak dalam pendidikan dengan akte notaris No.86.

Adapun susunan pengurusnya adalah :

Pelindung : Residen Milono  
Ketua : Dr.Abdul Gaffar Sd.M.  
Wakil Ketua : Ustadz Abubakar Assegaff  
Penulis I : R.Surjadi  
Penulis II : Ali Al Idrus  
Bendahara : H.Chamiem  
Komisaris-Komisaris: Moh Toyib Tohari  
                                    Zaenal Chamiem  
                                    Abdul Kadir Al Idrus  
                                    Wartono

Sebagai modal awal Yayasan ini telah menerima bantuan dari Sekjen Bantuan Islam di Jakarta Bapak A.Ghafar Ismail (ayah Penyair Taufik Ismail) sebesar Rp 50.000,- (lima puluh ribu rupiah) disamping itu telah dijual pula lembaran skema tujuan hidup ukuran 50 x 60 cm susunan Ust.Abdullah Hindun seharga Rp 2,- per lembar. YBWSA berdasarkan Pancasila dan UUD 1945, bersendikan akidah Islamiyah serta bertujuan menyebarluaskan didikan dan ajaran Islam yang dijiwai oleh dakwah Islamiyah dengan mengadakan, mendirikan lembaga lembaga pendidikan, lembaga-lembaga sosial dan kesehatan, kegiatan amal soleh, kegiatan dakwah dan lain lain yang dianggap perlu oleh pengurus YBWSA.

YBWSA sejak berdirinya telah menaruh perhatian penuh akan pentingnya mendirikan pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan tingkat menengah. Sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kemajuan teknologi yang pesat didalam alam kemerdekaan yang dicapai, keadaan menunjukkan dibutuhkannya sarana pendidikan tinggi.

Berdasarkan hal-hal tersebut dan berkat rahmat Allah SWT, dan didorong situasi negara yang miskin dipengaruhi komunis, maka pada tanggal 16 Dzulhijjah 1381 H bertepatan dengan tanggal 20 Mei 1962 M didirikanlah UNISSULA dengan rektor pertama Mr.Bustanul Arifin .

Pemberian predikat Islam dan Sultan Agung dengan maksud menyebar didikan dan ajaran Islam yang dijiwai oleh dakwah Islamiyah. Setelah kurang lebih lima bulan Unissula resmi didirikan, jabatan rektor diserahkan kepada Letkol Dr. Soetomo. Kuliah perdana diselenggarakan pada tanggal 12 Oktober 1962 oleh Jend. Abdul Haris Nasution ( Menko Hankam / Kasad RI ).

Awalnya Unissula mempunyai fakultas-fakultas : Agama Islam (sekarang digabung menjadi Fakultas Agama Islam / FAI), Ekonomi, Teknik, Hukum dan

Kedokteran. Mulai tahun akademik 1983/1984 Unissula menyelenggarakan Program Sarjana S1 dengan Sistem Kredit Semester untuk semua fakultas. Tahun akademik 1993/1994 telah dibuka Fakultas Teknologi Industri jurusan Elektro. Pada tahun 1998/1999 dibuka jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota (Planologi) pada Fakultas Teknik. Pada tahun 1999/2000 dibuka Fakultas Psikologi.

## **B. VISI, MISI dan TUJUAN UNISSULA**

### **• VISI**

Sebagai Universitas Islam terkemuka dalam membangun generasi *khaira ummah*, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi atas dasar nilai-nilai Islam, dan membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka *rahmatan lil a'lamin*.

### **• MISI**

Menyelenggarakan pendidikan tinggi Islam dalam rangka dakwah Islamiyah yang berorientasi pada kualitas dan kesetaraan universal, dengan :

1. Merekonstruksi dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) atas dasar nilai-nilai Islam.
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani yang Islami pada semua strata pendidikan tinggi pada berbagai bidang ilmu dalam rangka membangun generasi *khaira ummah*, dan kader kader ulama *tafaqquh fiddin*, dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, dengan kualitas kecendekiawanan dan kepakaran standar tertinggi, siap melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam rangka *rahmatan lil a'lamin*.
4. Mengembangkan gagasan dan kegiatan agar secara dinamik senantiasa siap melakukan perbaikan kelembagaan sesuai dengan hasil rekonstruksi dan pengembangan Iptek, dan perkembangan masyarakat.

### **• TUJUAN**

1. Terselenggaranya proses rekonstruksi dan pengembangan iptek atas dasar nilai-nilai Islam secara konsisten dan berkelanjutan, sejalan dengan perkembangan kebutuhan masyarakat menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
2. Terbentuknya jamaah pendidik pejuang muslim yang bertaqwa dan *tafaqquh fiddin*, dengan kecendekiawanan dan kepakaran dengan kualitas tertinggi dalam kesetaraan universal, menguasai nilai-nilai dasar Islam dan Islam untuk

disiplin ilmu, *istiqomah* dalam melaksanakan tugas kependidikan, berkarya ilmiah dan mengemban tugas-tugas kepemimpinan dakwah.

3. Terselenggaranya pendidikan tinggi diberbagai bidang ilmu dan teknologi yang dibutuhkan masyarakat pada jenjang sarjana, magister, spesialis dan doktor yang Islami dan kegiatan pendidikan tinggi lainnya yang sejalan dengan kebutuhan menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
4. Menghasilkan generasi *khaira ummah* dan ulama *tafaqquh fiddin* lulusan strata pendidikan tinggi pada berbagai bidang ilmu yang berakhlak mulia, menguasai iptek dengan standar tertinggi, menguasai bahasa Inggris dan atau bahasa Arab, dan teknologi informasi, siap melaksanakan tugas kepemimpinan dan dakwah.
5. Terwujudnya partisipasi dan peran aktif UNISSULA dalam membangun kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam, melalui studi dan penilaian intensif, bermutu dan relevan, menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
6. Terselenggaranya silaturahmi yang intensif dengan pusat-pusat pengembangan iptek dan kebudayaan di seluruh dunia.
7. Terselenggaranya silaturahmi yang intensif dengan pusat-pusat pengembangan iptek dan kebudayaan Islam, *Islamic Studies* dan *Islamic Centre* di seluruh dunia.
8. Terselenggaranya proses evaluasi diri dan penjaminan mutu secara teratur dan berkelanjutan.
9. Terselenggaranya proses yang konsisten penyempurnaan kelembagaan sejalan dengan hasil-hasil rekonstruksi ilmu dan pengembangan iptek, evaluasi diri dan dinamika perkembangan masyarakat.

Agar tujuan diatas tercapai, maka Unissula melaksanakan tiga tugas pokok yang populer dikenal "Tri Dharma Perguruan Tinggi" yakni pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Disamping itu Unissula juga mempunyai rencana strategi (sumber : RIP Unissula) sebagai berikut :

- Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
- Penyempurnaan Administrasi Universitas
- Pengembangan Pendidikan
- Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Penelitian
- Peningkatan Pengabdian kepada Masyarakat
- Pengembangan Fisik
- Pembiayaan.

Dengan diterapkannya renstra (rencana strategi : tertuang dalam RIP) dan Tri Dharma Perguruan Tinggi diharapkan objective tercapai sekaligus visi dan misi yang dicanangkan Unissula.

### **C. SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI**

Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung (FE Unissula) didirikan oleh Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung (YBWSA) dengan akte notaris No.40 tanggal 14 Juni 1962. Pada awal berdirinya Fakultas Ekonomi Unissula memiliki jurusan Ekonomi Perusahaan.

Dalam perkembangannya Fakultas Ekonomi Unissula mengalami beberapa kali pindah tempat, hal ini karena pertimbangan fasilitas yang lebih representatif.

Pada tahun 1967 kantor Fakultas Ekonomi berada di Jl.Ahmad Yani, kemudian pada tahun 1971 pindah di Jl.Seroja, tahun 1972 pindah di Jl.Piere Tendean dan terakhir pindah di Jl.Kaligawe Raya sejak tahun 1977 sampai sekarang.

Jurusan Ekonomi Perusahaan naik status dari Terdaftar ke Diakui untuk Sarjana Muda tahun 1965, sedangkan untuk Sarjana S1 pada tahun 1983.

Pada tahun 1994 jurusan Manajemen mendapat status Disamakan dengan SK Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No : 197/DIKTI/Kep/1994.

Pada tahun 1998 jurusan Manajemen mendapat status *Terakreditasi* Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dengan SK No : 001/BAN-PT/Ak-I/VIII/1998, tertanggal 11 Agustus 1998 dengan peringkat C. Kemudian pada tahun 2000 kembali memperoleh status trakreditasi dengan peringkat A berdasar SK No : 019/BAN-PT/Ak-V/VIII/2000.

Pada tahun 1990 Fakultas Ekonomi Unissula membuka jurusan Akuntansi dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No : 0382/0/1990. Kemudian pada bulan Agustus 1998, jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Unissula mendapat status Diakui berdasarkan SK Dirjen Dikti No : 272/DIKTI/Kep/1998. Pada tahun 2000 jurusan Akuntansi mendapat status Terakreditasi dengan nilai A dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dengan SK No : 006/BAN-PT/Ak-IV/V2000

### **D. VISI, MISI dan TUJUAN FAKULTAS EKONOMI**

#### **• VISI**

Sebagai lembaga pendidikan tinggi Islam terkemuka dalam pengembangan ilmu ekonomi yang menekankan ekonomi kerakyatan dan pembinaan kecendekiawanan, kepakaran dan perkaderan pemimpin umat dan dakwah untuk mencapai *rahmatan lil alamin*.

- **MISI**

1. Merekonstruksi ilmu ekonomi sesuai dengan ajaran Islam dan mengembangkan ekonomi Islam untuk kepentingan umat terutama kaum dhuafa' (ekonomi kerakyatan).
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya manusia pada semua strata pendidikan tinggi ilmu ekonomi dengan mengutamakan kepribadian Islam, kecendekiawanan, kepakaran dengan standard tertinggi dan menjadi kader kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Mengembangkan gagasan, kegiatan dan kelembagaan sesuai dengan pengembangan dan rekonstruksi ilmu ekonomi Islam untuk kepentingan umat/masyarakat menuju *rahmatan lil alamin*.

- **TUJUAN**

1. Melakukan rekonstruksi dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ekonomi atas dasar Islam, secara terus menerus dan berkelanjutan untuk kepentingan kemajuan dan kesejahteraan umat manusia terutama ekonomi kerakyatan.
2. Menghasilkan cendekiawan, pakar dan pendidik muslim di bidang ekonomi yang tangguh pada era kompetisi global, berakhlak mulia, menguasai nilai nilai dasar Islam dan Islam untuk disiplin ilmu ekonomi dan karya karyanya senantiasa dilandasi oleh pemikiran Islam, serta siap melaksanakan tugas tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Menjadi 'research faculty' yang tangguh di bidang ekonomi Islam.
4. Secara berkelanjutan mewujudkan lulusan pada semua strata pendidikan tinggi yang memiliki akhlak mulia, berkualitas dalam penguasaan iptek di bidang ekonomi, memiliki jiwa kewirausahaan, menguasai nilai nilai dasar Islam dan Islam untuk disiplin ilmu ekonomi, mendapat kualifikasi regional (ASEAN) serta siap melaksanakan tugas tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
5. Memiliki staf administratif yang berakhlak mulia, ramah, cakap dibidang tugasnya serta memiliki wawasan pendidikan tinggi.
6. Menjadi pusat pemberdayaan dan pelayanan masyarakat dalam bidang usaha kecil dan menengah.
7. Menjadi bagian integral yang terkait secara fungsional dalam memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat untuk mensukseskan pembangunan nasional dan merintis masa depan yang lebih baik, khususnya bagi kesejahteraan ekonomi, melalui kerjasama yang erat dengan umat Islam, pemerintah, dunia usaha, para alumnus dan masyarakat luas.

## **E. VISI, MISI dan TUJUAN JURUSAN**

### **• JURUSAN S1 MANAJEMEN**

#### **VISI**

Sebagai program studi manajemen terkemuka yang menekankan pada keunggulan kompetitif profesionalisme, kompetensi, pembinaan kecendekiawanan, kepakaran dan kepemimpinan bidang manajemen dalam era kompetisi global dengan mendasarkan pada nilai-nilai Islam untuk mencapai rahmatan lil alamin.

#### **MISI**

1. Melakukan rekonstruksi dan mengembangkan ilmu ekonomi dan manajemen sesuai tuntutan global dengan didasari nilai-nilai Islam secara berkelanjutan untuk kesejahteraan umat, khususnya pengusaha kecil dan menengah.
2. Mendidik, mengembangkan dan menghasilkan sumber daya manusia yang ahli dan profesional dalam bidang manajemen yang dilandasi kepribadian Islam, berakhlak mulia dengan pencapaian standart tertinggi pada kecendekiawanan dan kepakaran serta menjadi kader kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Mengembangkan metode, gagasan inovatif, kegiatan dan kelembagaan manajemen dibidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

#### **TUJUAN**

1. Menciptakan, merekonstruksi dan mengembangkan ilmu ekonomi dan manajemen yang didasari nilai Islam secara terus menerus demi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat, khususnya usaha kecil dan menengah.
2. Menghasilkan cendekiawan, pakar dan pendidik dalam bidang manajemen yang mempunyai keunggulan bersaing pada era kompetisi global, berakhlak mulia yang selalu dilandasi dengan nilai-nilai Islam serta siap melaksanakan tugas-tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Menghasilkan wirausaha-wirausaha tangguh dan mandiri dalam kompetisi global, yang dilandasi dengan nilai-nilai Islam dalam mengembangkan usaha kecil dan menengah.
4. Mengadopsi perkembangan ilmu manajemen dan mengimplementasikan pada bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat untuk kepentingan umat.
5. Mengembangkan kemampuan penelitian yang inovatif dibidang manajemen dengan standar internasional.
6. Menjadi rujukan penelitian dalam bidang manajemen, khususnya usaha kecil dan menengah.
7. Menjadi pusat pemberdayaan dan pelayanan masyarakat dalam bidang manajemen, khususnya usaha kecil dan menengah.

• **JURUSAN S1 AKUNTANSI**

**VISI**

Sebagai jurusan Akuntansi terkemuka dalam melahirkan Akuntan Profesional, mengembangkan ilmu Akuntansi, pembinaan kecendekiawanan, kepakaran dan pengkaderan pemimpin umat dan dakwah, membangun kesejahteraan masyarakat dan mengembangkan peradaban Islam menuju masyarakat madani yang diridhoi Allah SWT.

**MISI**

Menyelenggarakan pendidikan tinggi Akuntansi yang berorientasi pada kualitas dan kesetaraan global, dengan :

1. Merekonstruksi dan mengembangkan Ilmu Akuntansi yang dijiwai dengan nilai nilai Islam.
2. Mendidik dan mengembangkan Sumber Daya Insani (SDI) pada bidang Akuntansi dengan mengutamakan profesionalisme, kemuliaan akhlak, kecendekiawanan dan kepakaran, wawasan lingkungan serta kemampuan melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Mengembangkan gagasan, kelembagaan dan kegiatan sesuai dengan semangat rekonstruksi ilmu akuntansi.
4. Berperan aktif dalam pembangunan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam menuju masyarakat madani yang di ridhoi Allah SWT.

**TUJUAN**

1. Terselenggaranya proses rekonstruksi dan ilmu Akuntansi yang dijiwai nilai nilai Islam.
2. Menghasilkan lulusan Akuntansi yang profesional, pakar, cendekiawan, sebagai akuntan muslim yang tangguh pada era kompetisi global, berakhlak mulia, menguasai nilai nilai Islam, berwawasan lingkungan dan karya-karyanya dilandasi oleh pemikiran Islam serta mampu melaksanakan tugas-tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Menjadi pusat penelitian bidang Akuntansi yang unggul dan mampu berkompetensi.
4. Terwujudnya peran jurusan Akuntansi dalam membangun kesejahteraan masyarakat dan pembangunan peradaban Islam menuju masyarakat madani yang diridhoi Allah SWT.



- **PROGRAM D3 MANAJEMEN**

**VISI**

Sebagai program Studi Diploma tiga Manajemen Fakultas Ekonomi terkemuka yang menekankan profesionalisme dan pengkaderan pemimpin umat dan dakwah untuk mencapai Rahmatan lil Alamiin.

**MISI**

1. Mendidik dan mengembangkan sumber daya manusia pada strata D3 Manajemen dengan dilandasi kepribadian Islam dengan pencapaian standart profesionalisme yang tinggi serta menjadi kader pemimpin umat dan dakwah.
2. Mengembangkan metode, gagasan inovatif, kegiatan dan kelembagaan sesuai dengan nilai nilai Islam untuk kepentingan umat.

**TUJUAN**

1. Menghasilkan tenaga tenaga profesional dibidang Manajemen yang berakhlak mulia, menguasai nilai nilai dasar Islam dan siap melaksanakan tugas tugas kepemimpinan umat dan dakwah seta mampu berkompetensi di pasar global.
2. Manjadi pusat pemberdayaan dan pelayanan masyarakat dalam bidang Manajemen.
3. Menjadi bagian integral yang terkait secara fungsional dalam memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat untuk mensukseskan pembangunan nasional dan merintis masa depan yang lebih baik, khususnya bagi kesejahteraan ekonomi melalui kerjasama yang erat dengan umat Islam, pemerintah, dunia usaha, para alumni dan masyarakat luas.

- **PROGRAM D3 AKUNTANSI**

**VISI**

Sebagai program Studi Diploma tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi terkemuka yang menekankan profesionalisme dan pengkaderan pemimpin umat dan dakwah untuk mencapai Rahmatan lil Alamiin.

**MISI**

1. Mendidik dan mengembangkan sumber daya manusia pada strata D3 Akuntansi dengan dilandasi kepribadian Islam dengan pencapaian standart profesionalisme yang tinggi serta menjadi kader pemimpin umat dan dakwah.
2. Mengembangkan metode, gagasan inovatif, kegiatan dan kelembagaan sesuai dengan nilai nilai Islam untuk kepentingan umat.

## **TUJUAN**

1. Menghasilkan tenaga tenaga profesional dibidang Akuntansi yang berakhlak mulia, menguasai nilai nilai dasar Islam dan siap melaksanakan tugas tugas kepemimpinan ummat dan dakwah seta mampu berkompetensi di pasar global.
2. Manjadi pusat pemberdayaan dan pelayanan masyarakat dalam bidang Akuntansi.
3. Menjadi bagian integral yang terkait secara fungsional dalam memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat untuk mensukseskan pembangunan nasional dan merintis masa depan yang lebih baik, khususnya bagi kesejahteraan ekonomi melalui kerjasama yang erat dengan umat Islam, pemerintah, dunia usaha, para alumni dan masyarakat luas.

## **KEPEMIMPINAN FAKULTAS EKONOMI**

Periode Pimpinan Fakultas Ekonomi Unissula :

Tahun 1964 - 1965 :

Dekan : Drs.Tasnim

Tahun 1965 - 1966 :

Dekan : Drs.M.Djamdjam

Tahun 1966 - 1967 :

Dekan : Drs.Mugihardjo

Tahun 1968 – 1971 :

Dekan : Drs.Djamhar Sumaatmadja

Pembantu Dekan I : Drs.Adim Dimjati

Drs.H.Mudjihardjo

Tahun 1972 – 1980 :

Dekan : Drs.Taqwim

Sekretaris : Drs.H.Ali Alatas

Tahun 1982 – 1984 :

Dekan : Drs.Darmawan Ichsan

Sekretaris : Sukarmi,SH.

Tahun 1984 – 1986 :

Dekan : Drs.Soeratal HW

Sekretaris : Dra.Trenggonowati

Tahun 1986 – 1991 :

Dekan : Dra.Endang Dwiastuti

Pembantu Dekan I : Drs.M.Ali Shahab

Pembantu Dekan II : Dra.Sri Indah Pujihastuti

Pembantu Dekan III : Drs.M.Assegaff

*Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Unissula Tahun 2010/2011*

Tahun 1991 – 1993 :

Dekan : Drs.Sahid Sumarno,MS.  
Pembantu Dekan I : Drs.Priyo Gunadi  
Pembantu Dekan II : Dra.Hj.Wuryanti K  
Pembantu Dekan III : Drs.M.Zulfa Kamal

Tahun 1993 – 1997 :

Dekan : Drs.Sahid Sumarno,MS.  
Pembantu Dekan I : Drs.Bomber Joko Setyo Utomo  
Pembantu Dekan II : Dra.Hj.Wuryanti K  
Pembantu Dekan III : Drs.Priyo Gunadi

Tahun 1997 - 2001

Dekan : Dra.Hj.Tatiek Nurhayati H,MM.  
Pembantu Dekan I : Drs.M.Zulfa Kamal,MM.  
Pembantu Dekan II : Dra.Indri Kartika,MSi.  
Pembantu Dekan III : Drs.Bambang Sardjito,MM,Akt.

Tahun 2001 - 2005

Dekan : Drs. Moch Zulfa, MM  
Pembantu Dekan I : Drs. H. Abdul Hakim, MSi  
Pembantu Dekan II : Drs. Bambang Sardjito, MM, Akt  
Pembantu Dekan II I : M. Tholib, SE, M.Si.

Tahun 2005 - 2009

Dekan : Drs. Moch Zulfa, MM  
Pembantu Dekan I : Sri Hartono, SE, MSi.  
Pembantu Dekan II : Dra. Nunung Ghoniyah, MM.  
Pembantu Dekan III : M. Tholib, SE, M.Si.

Tahun 2009 - 2013

Dekan : Dr. Hj. Indri Kartika,MSi,Akt.  
Pembantu Dekan I : Sri Hartono, SE, MSi.  
Pembantu Dekan II : Dr. Hj. Nunung Ghoniyah, MM.  
Pembantu Dekan III : Dr. H. Asyhari, MM.

Ketua Program Studi Manajemen : Mulyana,SE,M.Si.  
Sekretaris Program Studi Manajemen : Dra.Hj.Alifah Ratnawati,MM.  
Ketua Program Studi Akuntansi : Zaenal Alim Adiwijaya,SE,M.Si.  
Sekretaris Program Studi Manajemen : Rustam Hanafi,SE,M.Sc,Akt.  
Ketua Program Magister Manajemen : Dr.Mutamimah,MSi.  
Sekretaris Program Magister Manajemen : Dr.Heru Sulisty,MSi.  
Ketua Program D3 : Ken Sudarti,SE,MSi.  
Sekretaris Program D3 : Lisa Kartikasari,SE,MSi,Ak.

## **F. KELEMBAGAAN DAN FASILITAS PENDUKUNG**

### **▪ DI TINGKAT UNISSULA**

1. Masjid Kampus "Sultan Agung" di lingkungan kampus Unissula
2. Perpustakaan
3. Rumah Sakit Islam Sultan Agung
4. Laboratorium Pendidikan untuk masing-masing fakultas
5. Pusat Pelayanan dan Laboratorium Komputer memberikan kemudahan bagi mahasiswa mengikuti kursus aplikasi berbagai program dan akses internet
6. Pusat Pelayanan Bahasa bagi dosen, mahasiswa dan karyawan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris/Arab
7. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dengan fasilitas seni dan olah raga, antara lain : Lapangan sepak bola, tenis, basket, bola volley, areal perkemahan dan artificial wall climbing, pencak silat, karate, boxer, tae kwon-do, futsal.
8. Gedung pertemuan serba guna
9. Koperasi Mahasiswa (KOPMASA) dan Koperasi Karyawan (KOPSA) melayani kebutuhan mahasiswa dan karyawan sehari-hari
10. Penerbitan kampus berupa : Majalah Ilmiah Unissula, Fakultas dan Lembaga Kemahasiswaan, Koran Kampus
11. Cafeteria kampus, melayani kepentingan para mahasiswa dan seluruh warga kampus
12. Beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi dari Unissula (YBWSA) dan instansi lain
13. Bimbingan dan Konseling akademis/privacy bagi mahasiswa
14. Bimbingan karir untuk pengembangan pribadi
15. Asrama mahasiswa, lokasi di lingkungan kampus
16. Pesantren Mahasiswa Sultan Agung (PESANMASA).

### **▪ DI TINGKAT FAKULTAS EKONOMI**

1. Pusat Pengembangan Manajemen (PPM)
2. Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA)
3. Pusat Pengembangan Ekonomi Islam (PPEI)
4. Forum Studi dan Komunikasi Ekonomi (FSKE)
5. "OPINI EKONOMI" Majalah Ilmiah FE Unissula
6. Jurnal Ekonomi & Bisnis "EKOBIS"
7. Jurnal Akuntansi Indonesia
8. Ruang Pertemuan
9. Laboratorium : Bahasa, Komputer, Manajemen dan Akuntansi
10. Perpustakaan



# BAB

# PROGRAM PENDIDIKAN

## A. KETENTUAN UMUM

Dalam Pedoman Akademik ini mencakup beberapa pengertian sebagai berikut:

1. **Pendidikan Tinggi** merupakan jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program pendidikan diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi;
2. **Fakultas** adalah pelaksana akademik Universitas yang menyelenggarakan kegiatan akademik;
3. **Pimpinan Fakultas** adalah Dekan dan Wakil Dekan serta Ketua Program Studi yang kepemimpinannya bersifat kolektif;
4. **Dekan** adalah pemimpin fakultas;
5. **Staf Akademik (dosen)** adalah tenaga pendidik yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diberi tugas pokok dan fungsi melaksanakan Dharma Perguruan Tinggi, dan diangkat maupun diberhentikan oleh pimpinan universitas;
6. **Mahasiswa** adalah peserta didik yang terdaftar dan mengikuti proses pendidikan di Universitas;
7. **Pendidikan Akademik** adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan kesenian;
8. **Program Studi** adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa mampu menguasai pengetahuan, ketrampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum;
9. **Bagian** adalah unit struktural pelaksana program fakultas dalam disiplin ilmu pengetahuan tertentu;
10. **Laboratorium** adalah unsur penunjang program Bagian dalam pengembangan bidang keilmuan tertentu, sesuai dengan kebijakan pengembangan Bagian;
11. **Dosen Koordinator Team Teaching (KTT)** adalah seorang dosen yang mempunyai tugas dan wewenang untuk menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi materi pembelajaran pada mata ajaran tertentu;
12. **Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)** adalah seorang dosen yang mempunyai tugas dan wewenang untuk memberikan penasehatan akademik

- terhadap sekelompok mahasiswa yang diasuhnya; terkait dengan bidang bimbingan akademik
13. **Sistem Kredit** adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit;
  14. **Tahun Akademik** adalah tahun ajara baru yang dimulai selambat-lambatnya pada bulan Oktober
  15. **Semester** adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 19 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan ujian akhir semester dan penilaian;
  16. **Sistem Kredit Semester (SKS)** adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan penyelenggaraan program;
  17. **Semester Terbuka (open semester)** adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan pada semester gasal ataupun semester genap yang diperuntukan untuk perbaikan nilai;
  18. **Semester Pendek** adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan tiap akhir semester, selama 14 kali tatap muka termasuk ujian dan dimaksudkan untuk memperpendek masa studi;
  19. **Satuan Kredit Semester (sks)** adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 semester melalui kegiatan terjadwal per minggu, sebanyak 1 jam perkuliahan/tutorial, atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri;
  20. **Kurikulum Fakultas Ekonomi Unissula** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaian terhadap hasil-hasil yang digunakan di UNISSULA sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar/mengajar yang disusun menurut acuan kurikulum pendidikan tinggi;
  21. **Kurikulum Inti** adalah kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional;
  22. **Kurikulum Institusional** adalah sejumlah bahan kajian dan mata kuliah yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas dari UNISSULA;
  23. **Kurikulum Berbasis Kompetensi** adalah Kurikulum yang dirancang untuk mencapai seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

24. **Indeks Prestasi (IP)** adalah jumlah perkalian nilai kredit dengan nilai bobot masing-masing mata ajaran dibagi dengan jumlah sks mata ajaran yang diambil;
25. **Kartu Hasil Studi (KHS)** adalah daftar yang memuat nilai hasil belajar mahasiswa selama satu semester
26. **Beban Studi Program Pendidikan** adalah jumlah beban tugas yang dihitung dalam sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan tinggi tertentu;
27. **Skripsi** adalah tugas akhir yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk membuat karya ilmiah tertulis, dengan menerapkan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah keilmuan melalui penelitian, serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi untuk memperoleh gelar sarjana;
28. **Pembimbing Skripsi** adalah tenaga akademik sekurang-kurangnya berjabatan Lektor Kepala atau Lektor dengan tambahan gelar Magister atau asisten Ahli dengan tambahan gelar Doktor, yang bertugas membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi untuk memperoleh gelar sarjana;
29. **Penelitian** adalah kegiatan akademik yang menggunakan penalaran ilmiah dan memenuhi persyaratan metodologi disiplin ilmu yang bersangkutan;
30. **Transkrip Akademik** adalah daftar yang memuat nilai hasil belajar dan indeks prestasi semua mata kuliah yang ditempuh mahasiswa selama mengikuti pendidikan;
31. **Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK)** adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan;
32. **Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKKK)** adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan ketrampilan tertentu;
33. **Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKKB)** adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran, yang bertujuan untuk menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
34. **Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MKPB)** adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran, yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian, berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai;
35. **Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MKBB)** adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran, yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat, sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya;

## **B. TUJUAN PENDIDIKAN**

### 1. Tujuan Pendidikan Nasional

Pendidikan akademik bertujuan menyiapkan peserta didik untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dalam menerapkan, mengembangkan, dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan/atau kesenian, serta menyebarkan dan mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional;

### 2. Tujuan Pendidikan di Fakultas Ekonomi UNISSULA

- a) Melakukan rekonstruksi dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ekonomi atas dasar Islam, secara terus menerus dan berkelanjutan untuk kepentingan kemajuan dan kesejahteraan umat manusia terutama ekonomi kerakyatan.
- b) Menghasilkan cendekiawan, pakar dan pendidik muslim di bidang ekonomi yang tangguh pada era kompetisi global, berahlak mulia, menguasai nilai-nilai dasar Islam dan Islam untuk disiplin ilmu ekonomi dan karya-karyanya senantiasa dilandasi oleh pemikiran Islam, serta siap melaksanakan tugas-tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
- c) Menjadi 'research faculty' yang tangguh di bidang ekonomi Islam.
- d) Secara berkelanjutan mewujudkan lulusan pada semua strata pendidikan tinggi yang memiliki ahlak mulia, berkualitas dalam penguasaan iptek di bidang ekonomi, memiliki jiwa kewirausahaan, menguasai nilai-nilai dasar Islam dan Islam untuk disiplin ilmu ekonomi, mendapat kualifikasi regional (ASEAN), dan siap melaksanakan tugas-tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
- e) Memiliki staf administratif yang berahlak mulia, ramah, cakap di bidang tugasnya, serta memiliki wawasan pendidikan tinggi.
- f) Menjadi pusat pemberdayaan dan pelayanan masyarakat dalam bidang ekonomi usaha kecil dan menengah.
- g) Menjadi bagian integral yang terkait secara fungsional dalam memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat untuk mensukseskan pembangunan nasional dan merintis masa depan yang lebih baik, khususnya bagi kesejahteraan ekonomi, melalui kerjasama yang erat dengan umat Islam, pemerintah, dunia usaha, para alumni dan masyarakat luas.

Program pendidikan Sarjana Ekonomi memiliki 4 (dua) pilihan program studi, yaitu: (1) Program S1 Manajemen dengan 5 konsentrasi, (2) Program S1 Akuntansi 2 konsentrasi, (3) Program D3 Manajemen Keuangan dan Program D3 Akuntansi.

Konsentrasi masing-masing program studi meliputi :

- a. Konsentrasi MSDM



- b. Konsentrasi Pemasaran
- c. Konsentrasi Keuangan
- d. Konsentrasi Operasional
- e. Keuangan Syariah
- f. Konsentrasi Akuntansi Internasional
- g. Konsentrasi Akuntansi Perbankan Syariah
- h. Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik

## **C. SISTEM KREDIT SEMESTER**

### **1. Tujuan**

Tujuan umum penerapan system kredit di perguruan tinggi adalah agar perguruan tinggi tersebut dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena didalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu macam jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan.

Secara khusus tujuan penerapan system kredit adalah sebagai berikut :

- untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah-mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- untuk memberikan kemungkinan agar system pendidikan dengan input dan output jamak dapat dilaksanakan.
- untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
- untuk memungkinkan pengalihan kredit antara jurusan, antara bagian atau antara fakultas dalam suatu perguruan tinggi.
- untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang satu ke perguruan tinggi yang lain, atau dari satu bagian ke bagian yang lain dalam sesuatu perguruan tinggi tertentu.

### **2. Ciri -Ciri**

ciri-ciri dasar system kredit adalah sebagai berikut:

- Dalam system kredit tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
- Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas lain.

- Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan pilihan. Kegiatan pendidikan wajib diikuti semua mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu. Kegiatan pendidikan pilihan adalah kegiatan yang disediakan untuk memenuhi beban pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran minat, bakat dan kemampuan masing-masing mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu.
- Dalam batas-batas tertentu mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan banyaknya sks yang diambil tiap-tiap semester dan jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan.
- Banyaknya sks yang diambil oleh mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh kemampuan studi pada semester sebelumnya, keadaan social ekonomi dan pribadi mahasiswa yang bersangkutan.



# BAB

# KETENTUAN TENTANG KURIKULUM & SILABI

## A. KURIKULUM

1. Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana Ekonomi di UNISSULA adalah kurikulum berbasis kompetensi (*competence-based curriculum*);
2. Kurikulum Program Pendidikan Sarjana Ekonomi di Unissula tersusun atas kurikulum inti dan kurikulum institusional; yang mengandung unsur Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK), Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKKK), Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKKB), Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MKPB), dan Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MKBB);
3. Kurikulum Program Pendidikan Sarjana Ekonomi di Unissula diterapkan berdasarkan Sistem Kredit Semester (SKS) yang beban studinya dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks);
4. Satuan kredit semester (sks) menunjukkan besarnya beban bagi mahasiswa dan dosen untuk satu mata kuliah;
5. Proporsi Kurikulum Inti Program Sarjana (S1) Ekonomi adalah 49% dan kurikulum institusional adalah 51% dari jumlah sks kurikulum Program Sarjana;
6. Struktur dan besar satuan kredit semester kurikulum Program Pendidikan Sarjana Ekonomi di Unissula terbagi menjadi 3 (tiga) kategori mata kuliah, yaitu Mata Kuliah Wajib (Kurnas), Mata Kuliah Wajib Ekonomi Unissula dan Mata Kuliah Pilihan Bebas;
7. Kegiatan akademik di Program Pendidikan Sarjana Ekonomi UNISSULA dapat berbentuk perkuliahan, seminar, diskusi kelompok, praktikum, penelitian, kerja lapangan, dan sejenisnya. Kegiatan-kegiatan seperti itu akan diberi nilai dalam bentuk satuan kredit semester;
8. Program Pendidikan Sarjana Ekonomi UNISSULA memberlakukan pola penentuan nilai dan beban satu satuan kredit semester (1 sks), sebagai berikut :
  - (a) Kegiatan Perkuliahan  
Untuk perkuliahan, nilai satu sks (1 sks), ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi tiga macam kegiatan per minggu selama 1 semester, sebagai berikut :
    - (1) Untuk Mahasiswa
      - a. 50 menit, acara tatap muka terjadwal dengan dosen;
      - b. 50 menit, kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya, dalam

bentuk membuat pekerjaan rumah, mengerjakan soal, kegiatan responsi, tugas-tugas lain di luar kelas, dan lain-lain sejenisnya;

- c. 50 menit, acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain dari suatu kegiatan akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku-buku acuan (referensi).

(2) Untuk Dosen

- a. 50 menit, acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa;
- b. 50 menit, acara melakukan perencanaan dan evaluasi atas kegiatan akademik terstruktur;
- c. 50 menit pengembangan materi kuliah, lewat bacaan dan tulisan;

(b) Kegiatan Seminar

Pengertian 1 (satu) sks seminar setara dengan kegiatan akademik terstruktur tidak terjadwal sebanyak 3 jam per minggu atau setara dengan 60 jam dalam satu semester yang mewajibkan mahasiswa membuat makalah-makalah dan menyajikannya pada suatu forum;

(c) Kegiatan Diskusi Kelompok

Pengertian 1 (satu) sks diskusi kelompok setara dengan kegiatan akademik terstruktur tidak terjadwal sebanyak 2 jam per minggu atau setara dengan 40 jam selama satu semester;

(d) Kegiatan Praktikum di Laboratorium

Pengertian 1 (satu) sks praktek di laboratorium setara dengan kegiatan akademik terstruktur tidak terjadwal sebanyak 2 jam kuliah per minggu selama satu semester;

(e) Kegiatan Kerja Lapangan dan sejenisnya.

Pengertian 1 (satu) sks kerja lapangan/kerja praktek/magang setara dengan kegiatan akademik terstruktur tidak terjadwal sebanyak 4 jam per minggu selama satu semester, atau setara dengan 80 - 90 jam akumulatif dalam satu semester;

(f) Kegiatan Penelitian dan Penyusunan Skripsi.

Pengertian 1 (satu) sks penelitian dan penyusunan skripsi setara dengan kegiatan akademik terstruktur tidak terjadwal sebanyak 3 - 4 jam per hari selama satu bulan, dengan catatan satu bulan dihitung setara dengan 25 hari kerja.

9. Beban Studi

- 1) Mahasiswa harus menempuh sedikitnya 146-147 sks untuk dapat dinyatakan lulus sebagai Sarjana Ekonomi dan 115 - 117 ungu dapat dinyatakan lulus sebagai Ahli Madya Ekonomi;
- 2) Beban studi mahasiswa pada semester pertama adalah 20 sks;
- 3) Beban studi mahasiswa pada semester berikutnya ditentukan oleh indeks prestasi pada semester sebelumnya, dengan rincian sebagai berikut:

<b>Indeks Prestasi Semester sebelumnya</b>	<b>Beban SKS Maksimum Semester berikutnya</b>
>=3,00	24
2,50 - 2,99	22
2,00 - 2,49	20
1,50 - 1,99	18
1,00 - 1,49	15
< 1,00	12

Kurikulum Fakultas Ekonomi UNISSULA akan terus disempurnakan lagi dengan memperhatikan beberapa ketentuan berikut :

- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI. Nomor : 0313/U/1994, tentang Kurikulum yang berlaku secara Nasional Program Sarjana Ilmu Ekonomi.
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, di mana Program Pendidikan Sarjana Strata Satu (S1), mempunyai beban studi kumulatif minimal 144 sks dan maksimal 160 sks dengan lama studi 8-14 semester.

Berdasarkan ketentuan di atas, maka Kurikulum 2009/2010 Sarjana Ekonomi Fakultas Ekonomi UNISSULA disusun dengan beban kumulatif untuk masing-masing Program Studi seperti dalam tabel berikut ini :

<b>No</b>	<b>Kelompok Mata Kuliah</b>	<b>Akuntansi</b>	<b>Manajemen</b>
1	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	15 sks	14 sks
2	Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)	40 sks	46 sks
3	Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)	61 sks	55 sks
4	Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	20 sks	14 sks
5	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	11 sks	17 sks
<b>Jumlah</b>		<b>147 sks</b>	<b>146 sks</b>

Adapun penyebaran, beban, ketentuan dan peraturan peralihan Kurikulum 2004 Tahun akademik 2009/2010 dapat dilihat pada Kurikulum masing-masing Program Studi.

## KURIKULUM PROGRAM S-1

### 1. Jurusan Akuntansi

#### SEMESTER I :

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
1	EKA 1101	Agama Islam I	2	-	-
2	EKA 3322	IT Literacy	2	-	-
3	EKA 2210	Pengantar Bisnis	2	-	-
4	EKA 1319	Matematika	3	-	-
5	EKA 1212	Pengantar Akuntansi	4	-	-
6	EKA 1105	Bahasa Indonesia	2	-	-
7	EKA 1208	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-	-
8	EKA 2211	Pengantar Manajemen	2	-	-
9	EKA 1209	Pengantar Ekonomi Makro	3	-	-
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>		

#### SEMESTER II :

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
1	EKA 2102	Agama Islam II	2	-	-
2	EKA 3105	Lab. Statistik	2	-	-
3	EKA 3541	Lab Akuntansi I	2	Pengantar Akuntansi	-
4	EKA 2320	Statistika	2	Matematika	-
5	EKA 1323	Lab. Bahasa Inggris I	2	-	-
6	EKA 3436	SIA	3	-	-
7	EKA 3424	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Pengantar Akuntansi	-
8	EKA 1107	Etika Bisnis	2	-	-
9	EKA 4435	Manajemen Operasional	2	-	Peng Manajemen
10	EKA 4431	Hukum Pajak	2	-	-
<b>Jumlah SKS</b>			<b>22</b>		

#### SEMESTER III :

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
1	EKA 4429	Sistem Informasi Manajemen	2	-	SIA
2	EKA 5438	Pengauditan I	3	SIA	-
3	EKA 4425	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	AKM I	-
4	EKA 4434	Manajemen Pemasaran	2	-	Peng Manajemen
5	EKA 3103	Agama Islam III	2	-	-
6	EKA 4427	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi	-
7	EKA 5432	Perpajakan	3	-	-
8	EKA 2217	Perilaku Keorganisasian	2	-	-
9	EKA 3542	PPKN	2	-	-
10	EKA 7562	Lab Pemrograman I	2	SIA	Manaj Operasional
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>		

#### SEMESTER IV :

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
1	EKA 5552	Ekonomi Islam	2	-	-
2	EKA 5428	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya	-
3	EKA 6542	Lab Akuntansi II	2	Akuntansi Biaya	-
4	EKA 5321	Metodologi Penelitian	3	Statistika	Lab. Statistik
5	EKA 6553	Akuntansi Perpajakan	3	Perpajakan	-
6	EKA 5426	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Akuntansi keu. Menengah II	-
7	EKA 6439	Pengauditan II	3	Pengauditan I	-
8	EKA 4433	Manajemen Keuangan	3	-	Peng Manajemen
9	EKA 2216	Kewirausahaan	2	-	Pengantar Bisnis
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>		

*Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Unissula Tahun 2010/2011*

**SEMESTER V :**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
1	EKA 6430	Teori Akuntansi	3	Akuntansi keu. Menengah II	-
2	EKA 1106	Lab. Bahasa Inggris II	2	Lab. Bahasa Inggris I	-
3	EKA 2440	Penganggaran Perusahaan	2	-	Akuntansi Biaya
4	EKA 7544	Lab. Perpajakan	2	Akuntansi Perpajakan	-
5	EKA 6437	Akuntansi Sektor Publik	3	-	AKM II
6	EKA 5554	Pra Skripsi/Prak. Penyusunan Proposal	2	Metodologi Penelitian	-
7	EKA 6547	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	AKL I	-
8	EKA 7563	Lab. Pemrograman II	2	Lab. Pemrograman I	-
9	EKA 6542	Lab. Akuntansi III	2	Pengauditan II	-
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>		

**SEMESTER VI :**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
1	EKA 7550	Seminar Akuntansi	3	Teori Akuntansi	-
2	EKA 6548	Analisa Investasi & Manajemen Portofolio	3	-	-
3	EKA 5549	Analisa Laporan Keuangan	3	Pengantar Akuntansi	Manajemen Keuangan
4	EKA 6546	Manajemen Strategik	2	-	Akuntansi Manaj
5	EKA 7545	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	Manajemen Keu, Akt Biaya
6	EKA 8555	Skripsi	4	Pra Skripsi SKS Min = 115 & IPK = 2.25	-
<b>Konsentrasi: Akt Keuangan</b>					
7	EKA 7559	Akuntansi Internasional	3	AKM II	-
8	EKA 7566	Appraisal	3	AKM II	-
<b>Konsentrasi: Akt Perbankan Syariah</b>					
9	EKA 7551	Akuntansi Syariah	3	AKM II	-
10	EKA 7564	Akuntansi Perbankan Syariah	3	AKM II	-
<b>Konsentrasi: Akt Sektor Publik</b>					
11	EKA 7573	Penganggaran Sektor Publik	3	-	ASP
12	EKA 7561	Akuntansi Keuangan Pemerintah	3	-	ASP
<b>Jumlah SKS</b>			<b>24</b>		

**SEMESTER VII :**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
1	EKA 8556	KKN Teori / Magang KKU	3	Minimal 130 SKS	-
2	EKA 8557	Pendadaran	2	Lulus Sripsi, Lulus Teori & Min IPK = 2.25	-
3	EKA 5215	Perekonomian Indonesia	2	-	-
<b>Konsentrasi: Akt Keuangan</b>					
4	EKA 7577	Lab Akuntansi Lanjutan	2	Akt Keuangan Lanj. II	Appraisal
<b>Konsentrasi: Akt Perbankan Syariah</b>					
5	EKA 7565	Lab Akuntansi Perbankan Syariah	2	Manajemen keuangan	Perbankan Syariah
<b>Konsentrasi: Akt Sektor Publik</b>					
6	EKA 7567	Lab. Akuntansi Pemerintah	2	Akuntansi Sektor Publik	Akt Keua. Pemerintah
<b>Jumlah SKS</b>			<b>9</b>		

**Total sks**      147      sks

## 2. Jurusan Manajemen

SEMESTER I						
No	Kode Mk	Nama Matakuliah	SKS	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat (SP)
1	EMA 1051	Agama Islam I	2	W		
2	EMA 322	Manajemen	3	W		
3	EMA 321	Pengantar Bisnis	3	W		
4	EMA 211	Bahasa Inggris I	2	W		
5	EMA 221	Matematika Ekonomi	3	W		
6	EMA 311	Pengantar Ekonomika	2	W		
7	EMA 331	Pengantar Akuntansi I	3	W		
8	EMA 262	IT Literacy	2	W		
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>			

SEMESTER II						
No	Kode Mk	Nama Matakuliah	SKS	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat (SP)
1	EMA 1052	Agama Islam II	2	W		
2	EMA 332	Pengantar Akuntansi II	3	W	Peng. Akt I	
3	EMA 312	Teori Ekonomi Mikro	2	W	Pengantar Ekonomika	
4	EMA 313	Teori Ekonomi Makro	2	W	Pengantar Ekonomika	
5	EMA 151	Bahasa Indonesia	2	W		
6	EMA 315	Bahasa Inggris II	2	W	Bhs. Inggris I	
7	EMA 499	Metode Kuantitatif Peng. Kep	2	W	Matematika Ek.	
8	EMA 231	Statistika	2	W		Matematika Ek.
9	EMA 306	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2	W		
10	EMA 453	Dasar-dasar Pemasaran	2	W		Manajemen
<b>JUMLAH</b>			<b>21</b>			

SEMESTER III						
No	Kode Mk	Nama Matakuliah	SKS	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat (SP)
1	EMA 1053	Agama Islam III	2	W		
2	EMA 232L	Lab Statistik	2	W	Statistika	
3	EMA 445	Kewirausahaan dan UKM	2	W	Manajemen & Pengantar Bisnis	
4	EMA 456	Akuntansi Biaya	3	W		Pengantar akt. II
5	EMA 471	Manajemen Keuangan I	2	W	Pengantar Bisnis Pengantar Akt I	
6	EMA 602	Manajemen Operasi	3	W	MKPK & Pengantar Bisnis	
7	EMA 605	Etika Bisnis	2	W		Pengantar Bisnis
8	EMA 442	Manajemen SDM	3	W	Pengantar Bisnis	
<b>JUMLAH</b>			<b>19</b>			

SEMESTER IV						
No	Kode Mk	Nama Matakuliah	SKS	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat (SP)
1	EMA 431	Ekonomi Pembangunan	2	W	Teori Ek. Mikro Teori Ek. Makro	
2	EMA 461	Manajemen Pemasaran	3	W	Dasar <sup>2</sup> Pemasaran	
3	EMA 241	Metoda Penelitian Bisnis	3	W		Statistika
4	EMA 601	Manajemen Keuangan II	3	W	Man. Keuangan I	
5	EMA 424	Manajemen Koperasi	3	W		Pengantar Bisnis
6	EMA 323	Perilaku Organisasional	3	W	Manajemen SDM	
7	EMA 493	Akuntansi Manajemen	3	W		Akuntansi Biaya
8	EMA 602L	Lab Manajemen Operasi	2	W	MKPK & M. Operasi	
<b>JUMLAH</b>			<b>22</b>			



Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Unissula Tahun 2010/2011

SEMESTER V						
No	Kode Mk	Nama Matakuliah	SKS	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat (SP)
1	EMA 411	Bisnis Internasional	3	W	Pengantar Bisnis	
2	EMA 494	SIM	3	W		Manajemen Pemas. Manajemen SDM Manajemen Operasi Manajemen Keu.
3	EMA 452	Ekonomika manajerial	3	W	Matematika Ekonomi Teori Ek. Mikro Teori Ek. Makro	
4	EMA 491	Perilaku Konsumen	3	W	Mnj. Pemasaran	
5	EMA 484	Pasar Modal	2	W	Manajemen Keu.	
6	EMA 604	Ekonometrika	3	W	Statistika	
7	EMA 495	Ekonomi Islam	3	W		Agama Islam I,II,III Teori Ek. Mikro Teori Ek. Makro
8	EMA 601L	Lab Manajemen Keuangan	2	W	Manajemen Keuangan II	
		<b>JUMLAH</b>	<b>22</b>			

SEMESTER VI						
No	Kode Mk.	Nama Matakuliah	SKS	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat (SP)
1	EMA 606K EMA 472K EMA 607K EMA 608K EMA 609K EMA 611K	Konsentrasi Keuangan : Manajemen Keu. Internasional Seminar Manajemen Keu. Teori Portof & An. Investasi Riset Keuangan <b>Manajemen Resiko Lembaga Keuangan*</b> <b>Manajemen Aset*</b>	3 3 3 2 3 3	WKK WKK WKK WKK PKK PKK	Mgt. Keu. 1 & Mgt. Keu. 2 Pasar Modal	
2	EMA 443M EMA 614M EMA 616M EMA 619M EMA 621M EMA 622M	<b>Konsentrasi MSDM :</b> <b>Seminar MSDM</b> <b>MSDM Internasional</b> <b>Leadership</b> <b>Riset MSDM</b> <b>Manajemen Perubahan*</b> <b>Manajemen Kinerja*</b>	3 3 3 2 3 3	WKS WKS WKS WKS PKS PKS	MSDM	
3	EMA 454 O EMA 620 O EMA 612 O EMA 499 O EMA 627 O EMA 628 O	<b>Konsentrasi Mnj Operasi</b> Seminar Manajemen Operasi Manajemen Kualitas Manajemen Proyek Riset Operasional <b>Manajemen Rantai Suplai*</b> <b>Manajemen Operasi jasa *</b>	3 3 3 2 3 3	WKO WKO WKO WKO PKO PKO	Mgt. Operasi	
4	EMA 623S EMA 624S  EMA 625S EMA 629S EMA 626S EMA 611S	<b>Konsentrasi Keuangan Syari'ah:</b> <b>Lembaga Keuangan Syari'ah</b> <b>Manajemen Risiko Lembaga Keu. Syari'ah</b>  <b>Manajemen Bank Syari'ah</b> <b>Riset keu. Syariah</b> <b>Lab Bank Syariah *</b> <b>Manajemen Aset*</b>	3 3 3 2 3 3	WKSy WKSy WKSy WKSy PKSy PKSy	<b>Manajemen Keuangan I, II</b> <b>Pasar Modal</b> <b>Ekonomi Islam</b>	
5	EMA 480P EMA 610P EMA 463P EMA 481P EMA 639P EMA 631P	<b>Konsentrasi Pemasaran:</b> Pemasaran Global Pemasaran Jasa Seminar Mnj Pemasaran Riset Pemasaran <b>Manajemen Ritel*</b> <b>Manajemen Penjualan &amp; Kewiraniagaan*</b>	3 3 3 2 3 3	WKP WKP WKP WKP PKP PKP	Mgt. Pemasaran	
6	EMA 473	Penganggaran Bisnis	2	W	Peng.Bisnis & Peng Akt I	
7	EMA 484L	Lab Pasar Modal	2	W	M.Keuangan I, II, & Ps.Modal	
8	EMA 436	Hukum Bisnis	2	W		Pengantar Bisnis
9	EMA 511	Praskripsi <i>1)Jumlah SKS kumulatif minimal: 100 SKS</i>	2	W	Statistika Metodologi penelitian	
		<b>JUMLAH</b>	<b>22</b>			

*Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Unissula Tahun 2010/2011*

<b>SEMESTER VII</b>						
No	Kode Mk.	Nama Matakuliah	SKS	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat (SP)
1	EMA 434	Perekonomian Indonesia	2	W	Pengantar Mikro Pengantar Makro	
2	EMA 174	Studi Kelayakan Bisnis	2	W		Man. Operasi Man. Pemasaran M.SDM M. Keuangan I, II
3	EMA 492	Manajemen Strategik	3	W		Man. Operasi Man. Pemasaran M.SDM M. Keuangan I, II
4	EMA 426	<b>Perpajakan</b>	2	W	Pengantar Akt. I	
5	EMA 174L	Lab. Penganggaran Bisnis dan SKB	2	W	Penganggaran Bisnis, SKB	
6	EMA 517	<b>Skripsi</b> <b>1) Jumlah SKS kumulatif minimal: 120 SKS</b> <b>2) IP minimal 2,00</b> <b>3) Ditempuh berurutan setelah praskripsi lulus</b>	4	W	Praskripsi Metode Penelitian Bisnis	
		<b>JUMLAH</b>	<b>15</b>			

<b>SEMESTER VIII</b>						
No	Kode Mk.	Nama Matakuliah	SKS	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat (SP)
1	EMA 114	KKN/KKU	3	W	130 SKS	
2	EMA 521	Komprehensif	2	W	KKN, Skripsi	
		<b>JUMLAH</b>	<b>5</b>			

Catatan : ( \* ) : Pilih satu mata kuliah

Keterangan :

1. W = Wajib
2. WKK = Wajib untuk Konsentrasi Keuangan
3. WKO = Wajib untuk Konsentrasi Operasi
4. WKS = Wajib untuk Konsentrasi SDM
5. WKP = Wajib untuk Konsentrasi Pemasaran
6. WKSy = Wajib untuk Konsentrasi Keuangan Syariah
7. PKK = Pilihan Konsentrasi Keuangan
8. PKO = Pilihan Konsentrasi Operasional
9. PKS = Pilihan Konsentrasi SDM
10. PKP = Pilihan Konsentrasi Pemasaran
11. PKSy = Pilihan Konsentrasi Keuangan Syariah
12. SP = Boleh mengambil mata kuliah lanjutan asal pernah menempuh.

## **B. SILABI**

### **SEMESTER I :**

#### **EMA1051 AGAMA ISLAM I (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini merupakan dasar pemahaman keagamaan yang harus dimiliki oleh mahasiswa yang meliputi Aqidah dan Ibadah.

#### **EMA322 MANAJEMEN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Pengantar Manajemen merupakan salah satu prasyarat yang memberikan pengetahuan tentang pengelolaan perusahaan dengan bahasan pokok tentang fungsi-fungsi perusahaan dan fungsi-fungsi manajemen serta penerapan masing-masing fungsi dalam suatu perusahaan.

#### **EMA322 PENGANTAR BISNIS**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa secara menyeluruh pemahaman tentang bisnis. Materi pengantar bisnis dikaitkan dengan perkembangan globalisasi, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengikuti perubahan yang terjadi dalam dunia bisnis.

#### **EMA211 BAHASA INGGRIS I (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memberikan kemampuan membaca dan membaharui karya dalam ekonomi yang ditulis dalam bahasa Inggris serta menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan tersebut, baik secara struktur bahasa, tulisan maupun lisan.

#### **EMA221 MATEMATIKA EKONOMI (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Berbagai konsep matematika kini menjadi alat analisis yang penting dalam ilmu ekonomi. Matematika merupakan alat untuk menyederhanakan penyajian dan pemahaman masalah dalam ekonomi. Dengan menggunakan bahasa matematika, suatu masalah dapat menjadi lebih sederhana untuk disajikan, dipahami, dianalisa dan dipecahkan. Mata kuliah ini membahas tentang fungsi linier dan non linier serta penerapannya dalam ekonomi

### **EMA311 PENGANTAR EKONOMIKA**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar ilmu ekonomi ditinjau dari aspek mikro dan makro

### **EMA331 PENGANTAR AKUNTANSI I (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Pengantar Akuntansi membahas akuntansi secara keseluruhan & mendasar yaitu **apa** definisi akuntansi, **kenapa** akuntansi diperlukan sampai **bagaimana** proses akuntansi dilaksanakan dari awal – akhir atau dari saat terjadinya transaksi keuangan sampai menjadi laporan keuangan yang berguna untuk pengambilan keputusan pemakainya.

### **EMA262 IT LITERACY (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas dasar-dasar penggunaan internet khususnya web, dengan maksud untuk meningkatkan kualitas pembelajaran secara terus menerus dengan tidak dibatasi ruang dan waktu. Mahasiswa dan dosen dapat membuat kelas virtual yang digunakan untuk memberikan bahan ajar, case, referensi, tugas, test, ruang diskusi, penilaian dan evaluasi perkuliahan secara on-line.

### **EKA1101 AGAMA ISLAM I (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini merupakan dasar pemahaman keagamaan yang harus dimiliki oleh mahasiswa yang meliputi Aqidah dan Ibadah.

### **EKA1104 PENDIDIKAN PANCASILA (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini berisi telaah mengenai dasar dan tujuan negara RI, kedudukan dan hubungan antara lembaga negara, pendidikan politik mengenai hak dan kewajiban sebagai warga negara dan warga masyarakat, penghayatan dan pengamalan nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari, memberikan pendalaman tentang dasar-dasar falsafah bermasyarakat dan bernegara sehingga mahasiswa mempunyai pandangan yang luas, mampu berfikir secara integral dan interdisiplin serta menjadikan Pancasila sebagai pedomannya.

### **EKA1323 LAB.BAHASA INGGRIS I (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memberikan kemampuan membaca dan membaharui karya dalam ekonomi yang ditulis dalam bahasa Inggris serta menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan tersebut, baik secara struktur bahasa, tulisan maupun lisan.

### **EKA1319 MATEMATIKA (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Berbagai konsep matematika kini menjadi alat analisis yang penting dalam ilmu ekonomi. Matematika merupakan alat untuk menyederhanakan penyajian dan pemahaman masalah dalam ekonomi. Dengan menggunakan bahasa matematika, suatu masalah dapat menjadi lebih sederhana untuk disajikan, dipahami, dianalisa dan dipecahkan. Mata kuliah ini membahas tentang fungsi linier dan non linier serta penerapannya dalam ekonomi

### **EKA3322 IT LITERACY (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas dasar-dasar penggunaan internet khususnya web, dengan maksud untuk meningkatkan kualitas pembelajaran secara terus menerus dengan tidak dibatasi ruang dan waktu. Mahasiswa dan dosen dapat membuat kelas virtual yang digunakan untuk memberikan bahan ajar, case, referensi, tugas, test, ruang diskusi, penilaian dan evaluasi perkuliahan secara on-line.

### **EKA1208 PENGANTAR EKONOMI MIKRO (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini akan mengantarkan mahasiswa kepada pengenalan konsep-konsep dasar ekonomi khususnya ekonomi mikro. Topik bahasan meliputi pengertian dasar ilmu ekonomi, perilaku konsumen dan produsen, penentuan harga pasar, dan bentuk-bentuk pasar serta mekanisme pasar faktor produksi.

### **EKA1209 PENGANTAR EKONOMI MAKRO (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Pengantar Ekonomi Makro membahas konsep dasar dalam ilmu ekonomi makro. Pembahasan meliputi pengukuran kegiatan ekonomi permintaan agregat, kebijaksanaan moneter dan fiskal, pertumbuhan ekonomi dan perdagangan internasional.

### **EKA1212 PENGANTAR AKUNTANSI I (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Pengantar Akuntansi membahas akuntansi secara keseluruhan & mendasar yaitu **apa** definisi akuntansi, **kenapa** akuntansi diperlukan sampai **bagaimana** proses akuntansi dilaksanakan dari awal – akhir atau dari saat terjadinya transaksi keuangan sampai menjadi laporan keuangan yang berguna untuk pengambilan keputusan pemakainya.

**SEMESTER II :**

**EMA1052 AGAMA ISLAM II (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini merupakan dasar pembinaan mahasiswa dalam berperilaku dan bermasyarakat dalam segala aspek kehidupan yang Islami.

**EMA332 PENGANTAR AKUNTANSI II (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Pengantar Akuntansi II membahas rinci masing akun / rekening yang ada di laporan keuangan neraca dari rekening Kas – Laba ditahan secara metode akuntansi

**EMA312 TEORI EKONOMI MIKRO (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini merupakan pendalaman dari Pengantar Ekonomika Mikro. Materinya membahas secara mendalam tentang perilaku konsumen, perilaku produsen dan struktur pasar. Oleh karena itu teori ini menjadi dasar bagi pengembangan ilmu-ilmu yang lain, seperti Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasional, Ekonomi Manajerial, Ekonomi pembangunan, Ekonometrika dan lain-lain.

**EMA313 TEORI EKONOMI MAKRO**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini merupakan pengembangan konsep-konsep dasar Teori Ekonomi Makro. Topik bahasan mengenai penentuan pendapatan nasional, kebijakan fiskal dan APBN, uang, bank, dan kebijakan moneter, neraca pembayaran Internasional dan analisis IS dan LM

**EMA151 PENDIDIKAN PANCASILA (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini berisi telaah mengenai dasar dan tujuan negara RI, kedudukan dan hubungan antara lembaga negara, pendidikan politik mengenai hak dan kewajiban sebagai warga negara dan warga masyarakat, penghayatan dan pengamalan nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari, memberikan pendalaman tentang dasar-dasar falsafah bermasyarakat dan bernegara sehingga mahasiswa mempunyai pandangan yang luas, mampu berfikir secara integral dan interdisiplin serta menjadikan Pancasila sebagai pedomannya.

### **EMA313 BAHASA INGGRIS II (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memberikan pemahaman lebih lanjut dalam bentuk kemampuan membuat ringkasan dan mendiskusikannya secara lisan. Perekaan juga diberikan pada cara penggunaan struktur Bahasa Inggris yang lazim dipakai dalam tulisan ilmiah dalam Bahasa Inggris.

### **EMA499 METODE KUANTITATIF PENGAMBILAN KEPUTUSAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas arah tindakan terbaik (optimum) dari sebuah masalah untuk diambil keputusan dibawah pembatasan sumber daya yang terbatas. Istilah MKPK secara eksklusif akan menampilkan teknik matematik berikut dukungan program komputer dalam membuat model dan menganalisis masalah keputusan. Sebagai tools dari manajemen operasional MKPK diharapkan dapat menjawab sebagian masalah manajemen operasional yang belum dibahas pada mata kuliah manajemen operasional

### **EMA231 STATISTIK I (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang berbagai konsep, teknik dan aplikasi analisis data dalam dunia bisnis untuk digunakan dalam pengambilan keputusan. Fokus pembahasan diarahkan pada cara-cara menyajikan dan meringkas data / informasi, baik melalui angka maupun grafik, bagaimana mengukur central tendency dan dispersi, melakukan analisis trend, menghitung angka indeks, menganalisis hubungan antar variabel dan memahami konsep-konsep probabilitas.

### **EM453 DASAR-DASAR PEMASARAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas konsep dan pengertian dasar pemasaran. Topik bahasan mencakup kegiatan inti pemasaran dan proses hubungan pemasaran dengan masyarakat dan etika pemasaran serta pasar global.

### **EKA2102 AGAMA ISLAM II (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini merupakan dasar pembinaan mahasiswa dalam berperilaku dan bermasyarakat dalam segala aspek kehidupan yang Islami.

### **EKA2320 STATISTIKA (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang berbagai konsep, teknik dan aplikasi analisis data dalam dunia bisnis untuk digunakan memberikan informasi dan memecahkan masalah dalam pengambilan keputusan. Fokus pembahasan diarahkan cara-cara menyajikan dan

meringkas data / informasi, baik melalui angka maupun grafik, bagaimana mengukur central tendency dan dispersi, melakukan analisis trend, menghitung angka indeks, memahami konsep-konsep probabilitas, menghitung luas, distribusi normal, melakukan pengujian hipotesis 2 populasi, lebih dari 2 populasi, perhitungan hubungan diantara 2 variabel dan pengujian statistik non parametrik seperti uji chi Square, uji wixocou, uji kruskall wallis

### **EKA2213 PENGANTAR AKUNTANSI II (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Pengantar Akuntansi II membahas rinci masing akun / rekening yang ada di laporan keuangan neraca dari rekening Kas – Laba ditahan secara metode akuntansi

### **EKA1106 LAB.BAHASA INGGRIS II (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memberikan pemahaman lebih lanjut dalam bentuk kemampuan membuat ringkasan dan mendiskusikannya secara lisan. Perekaan juga diberikan pada cara penggunaan struktur Bahasa Inggris yang lazim dipakai dalam tulisan ilmiah dalam Bahasa Inggris.

### **EKA2211 PENGANTAR MANAJEMEN (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Pengantar Manajemen merupakan salah satu prasyarat yang memberikan pengetahuan tentang pengelolaan perusahaan dengan bahasan pokok tentang fungsi-fungsi perusahaan dan fungsi-fungsi manajemen serta penerapan masing-masing fungsi dalam suatu perusahaan.

### **EKA2210 PENGANTAR BISNIS (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa secara menyeluruh pemahaman tentang bisnis. Materi pengantar bisnis dikaitkan dengan perkembangan globalisasi, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengikuti perubahan yang terjadi dalam dunia bisnis.

### **EKA1107 ETIKA BISNIS (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Etika bisnis adalah pemikiran atau refleksi tentang moralitas dalam ekonomi dan bisnis, yang berarti aspek baik dan buruk, boleh atau tidak dalam berbisnis. Moralitas selalu berkaitan dengan apa yang dilakukan oleh pebisnis. Bisnis dan semua pihak yang terlibat didalamnya akan dirugikan bila segi etika diabaikan, dan etika akan mendidik setiap individu yang ingin memilih bisnis sebagai profesi.



**EKA3105 KEWARGANEGARAAN (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini mempelajari dasar-dasar pendidikan kewiraan, konsep wawasan nusantara, konsepsi dasar ketahanan nasional, konsep bela negara dan dwi fungsi ABRI, sistem Hankamrata, landasan-landasan penyusunan Polstra Hankamnas, mengkaji proses penyusunan Polstranas.

**EKA3218 HUKUM KOMERSIAL (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Tindakan untuk melaksanakan pembangunan/kebijakan ekonomi dalam kehidupan bermasyarakat yang stabil, baik dalam negeri maupun antara negara memerlukan pengaturan yang didasarkan pada ketentuan hukum yang berlaku, berbagai kasus kebijakan dan transaksi ekonomi dikemukakan dengan menyetengahkan aspek hukumnya sehingga nampak jelas simplifikasinya dalam perumusan dan pembuatan keputusan sampai pada kepastian pelaksanaannya. Pembahasan ditekankan pada pengantar hukum perdata, hukum dagang, dan hukum tentang kepaillitan.

**SEMESTER III :**

**EMA1053 AGAMA ISLAM III (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah membahas tentang, alam, manusia serta tujuan ekonomi, proses produksi, Sumber Daya Alam, rezki, lembaga ekonomi, akhlak ekonomi dalam perspektif Alam.

**EMA232 STATISTIK II (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang berbagai konsep, teknik dan aplikasi analisis data dalam dunia bisnis untuk digunakan memecahkan masalah dalam pengambilan keputusan. Fokus pembahasan diarahkan cara-cara menghitung luas distribusi normal, menentukan penarikan sampel dan ukuran sampel, melakukan estimasi, melakukan pengujian hipotesis 2 populasi, lebih dari 2 populasi, perhitungan hubungan diantara 2 variabel dan pengujian statistik non parametrik seperti uji chi Square, uji wilcoxon, uji kruskall wallis.

**EM445 KEWIRAUSAHAAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Memperkenalkan mahasiswa tentang kewirausahaan terutama Kewirausahaan dari bisnis kecil & menengah. Hal ini akan dimulai dengan menumbuhkan dan mengembangkan jiwa bisnis, kreasi, ide, perencanaan bisnis *marketing plan*. Kepemimpinan & organisasi strategi dan pengembangan bisnis.

**EMA456 AKUNTANSI BIAYA (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan karakteristik biaya serta cara penggolongan biaya. Mata kuliah ini juga membahas tentang berbagai metode penentuan dan pengumpulan harga pokok produk serta cara-cara pengendalian biaya yang harus dilakukan oleh manajemen.

**EMA471 MANAJEMEN KEUANGAN I (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memperkenalkan kepada mahasiswa terhadap asar-dasar dan konsep manajemen keuangan, khususnya manajemen keuangan perusahaan  
Mata kuliah ini juga akan memperkenalkan alat-alat dan teknik-teknik analisis ditinjau dari internal dan eksternal (perusahaan dan investor) dalam memaksimumkan nilai perusahaan

### **EMA453 MANAJEMEN OPERASI (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah Manajemen Operasional dimaksudkan untuk mendiskusikan berbagai topik dan isu serta perkembangan dibidang operasional. Mahasiswa diharapkan dapat mengikuti perkembangan dibidang manajemen operasional, sehingga mahasiswa menguasai Manajemen Operasional secara komprehensif.

### **EMA442 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah MSDM disusun untuk memberi pengertian tentang konsep MSDM, metode dan teknik dengan terfokus pada MSDM, dimana MSDM sebagai alat dalam membuat keputusan yang strategis dan terintegrasi dengan sistem di MSDM. Seluruh fungsi MSDM yakni pengadaan tenaga kerja, pengembangan karyawan, kompensasi, Integrasi & pemeliharaan karyawan dan yang didiskusikan dan bagaimana perspektif sumber daya manusia kedepan.

### **EKA3103 AGAMA ISLAM III (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah membahas tentang, alam, manusia serta tujuan ekonomi, proses produksi, Sumber Daya Alam, rezki, lembaga ekonomi, akhlak ekonomi dalam perspektif Alam.

### **EKA3214 PENGANTAR EKONOMI PEMBANGUNAN (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang berbagai permasalahan di negara berkembang, seperti keterbatasan faktor produksi; masalah kependudukan (laju pertumbuhan, pengangguran, urbanisasi dll) dibahas pula peran pemerintah dibandingkan dengan peran pemerintah seiring dengan prinsip *market friendly approach* yang dikedepankan oleh Bank Dunia dalam menggariskan kebijakan pembangunan. Dengan adanya pengalaman pelaksanaan pembangunan dibahas pula masalah pembangunan yang menekankan pada kualitas pertumbuhan. Analisis ekonomika pembangunan ini di titikberatkan pada prinsip efisiensi dan distribusi.

### **EKA2217 PERILAKU KEORGANISASIAN (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas perilaku anggota organisasi baik secara individu, kelompok maupun secara sistem dalam rangka untuk meningkatkan kinerjanya.

**EKA3424 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I (S SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah I membahas akuntansi keuangan secara metode akuntansi dan pengaruh-pengaruhnya terhadap laporan keuangan (philosophis).

**EKA2216 KEWIRAUSAHAAN (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Memperkenalkan mahasiswa tentang kewirausahaan terutama Kewirausahaan dari bisnis kecil & menengah. Hal ini akan dimulai dengan menumbuhkan dan mengembangkan jiwa bisnis, kreasi, ide, perencanaan bisnis *marketing plan*. Kepemimpinan & organisasi strategi dan pengembangan bisnis.

**EKA3436 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI I (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Memberikan pemahaman konsep dasar dari suatu sistem informasi dan bagaimana sistem ini dapat diterapkan menjadi Sistem Informasi Akuntansi

**EKA5215 PEREKONOMIAN INDONESIA (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini pembahasannya dimulai dengan memperkenalkan bekerjanya sistem ekonomi Indonesia, termasuk latar belakang sejarah, aspek budaya, struktur, perkembangan, serta kebijakan-kebijakan pembangunan, terutama sejak masa orde baru.

**SEMESTER IV :**

**EMA431 EKONOMI PEMBANGUNAN (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang berbagai permasalahan di negara berkembang, seperti keterbatasan faktor produksi; masalah kependudukan (laju pertumbuhan, pengangguran, urbanisasi dll) dibahas pula peran pemerintah dibandingkan dengan peran pemerintah seiring dengan prinsip *market friendly approach* yang dikedepankan oleh Bank Dunia dalam menggariskan kebijakan pembangunan. Dengan adanya pengalaman pelaksanaan pembangunan dibahas pula masalah pembangunan yang menekankan pada kualitas pertumbuhan. Analisis ekonomika pembangunan ini di titikberatkan pada prinsip efisiensi dan distribusi.

**EMA461 MANAJEMEN PEMASARAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini merupakan pengembangan konsep-konsep dasar pemasaran. Topik bahasan mencakup formulasi strategi dari bauran pemasaran, segmentasi, target dan penetapan posisi serta pengelolaan pemasaran dalam upaya menciptakan keunggulan bersaing.

**EM491 PERILAKU KONSUMEN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen baik faktor internal maupun faktor eksternal.

**EMA601 MANAJEMEN KEUANGAN II (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memperkenalkan kepada mahasiswa terhadap asar-dasar dan konsep manajemen keuangan, khususnya manajemen keuangan perusahaan  
Mata kuliah ini juga akan memperkenalkan alat-alat dan teknik-teknik analisis ditinjau dari internal dan eksternal (perusahaan dan investor) dalam memaksimalkan nilai perusahaan

**EMA424 MANAJEMEN UKM DAN KOPERASI (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini menjelaskan pola pengelolaan UKM dan koperasi yang efisien dan efektif dan peranan koperasi dalam pengembangan UKM. Pola pengelolaan mengikuti berbagai aspek dalam manajemen seperti pemasaran, permodalan, produksi dan operasi, keuangan serta strategi dalam pengembangan UKM dan koperasi

### **EM323 PERILAKU ORGANISASIONAL (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas perilaku anggota organisasi baik secara individu, kelompok maupun secara sistem dalam rangka untuk meningkatkan kinerjanya.

### **EK493 AKUNTANSI MANAJEMEN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan karakteristik akuntansi manajemen serta berbagai jenis informasi yang diolah oleh akuntansi manajemen. Mata kuliah ini juga menjelaskan peranan akuntansi manajemen dalam menyediakan informasi untuk pengambilan keputusan manajemen serta perkembangan akuntansi manajemen sampai saat ini.

### **EKA4425 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah II membahas akuntansi keuangan secara metode akuntansi dan pengaruh-pengaruhnya terhadap laporan keuangan (philosophis).

### **EKA4433 MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memperkenalkan kepada mahasiswa terhadap dasar-dasar dan konsep manajemen keuangan, khususnya manajemen keuangan perusahaan

Mata kuliah ini juga akan memperkenalkan alat-alat dan teknik-teknik analisis ditinjau dari internal dan eksternal (perusahaan dan investor) dalam memaksimumkan nilai perusahaan

### **EKA4434 MANAJEMEN PEMASARAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini merupakan pengembangan konsep-konsep dasar pemasaran. Topik bahasan mencakup formulasi strategi dari bauran pemasaran, segmentasi, target dan penetapan posisi serta pengelolaan pemasaran dalam upaya menciptakan keunggulan bersaing.

### **EKA4435 MANAJEMEN OPERASIONAL (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah*

Mata kuliah Manajemen Operasional dimaksudkan untuk mendiskusikan berbagai topik dan isu serta perkembangan dibidang operasional. Mahasiswa diharapkan dapat mengikuti perkembangan dibidang manajemen operasional, sehingga mahasiswa menguasai Manajemen Operasional secara komprehensif.

**EKA4427 AKUNTANSI BIAYA (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan karakteristik biaya serta cara penggolongan biaya. Mata kuliah ini juga membahas tentang berbagai metode penentuan dan pengumpulan harga pokok produk serta cara-cara pengendalian biaya yang harus dilakukan oleh manajemen.

**EKA4429 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN / SIA II (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memberikan pemahaman Sistem Informasi Akuntansi dalam persiapan pengembangan sistem.

**EKA4321 METODOLOGI PENELITIAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memberi pengetahuan dan melatih mahasiswa agar mampu merancang dan melakukan penelitian dengan benar. Materi mata kuliah mencakup : pendahuluan, masalah penelitian, kajian teori, perumusan hipotesis, penentuan variabel, metode sampling, pencarian data, analisis data dan penulisan laporan.

## **SEMESTER V :**

### **EMA411 BISNIS INTERNASIONAL (3 SKS)**

#### *Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah bisnis internasional berkaitan langsung dengan semua fungsi bisnis dalam perspektif internasional. Materi mata kuliah ini meliputi : Konsep bisnis internasional, lingkungan internasional, strategi bisnis internasional dan operasinya serta mengkaji pemahaman-pemahaman bisnis dalam beragam budaya dan perbedaan yang ada. Mata kuliah ini juga menyajikan isu-isu global dan konsep-konsep yang relevan bagi pelaku bisnis internasional termasuk tingkat keterlibatan mereka secara internasional.

Lebih jauh lagi, strategi dinamis perlu dirumuskan untuk menciptakan keunggulan bersaing yang berkelanjutan serta untuk mengantisipasi, menanggapi dan menyesuaikan dengan kompleksitas dan fase perubahan yang cepat dalam bisnis internasional.

### **EM494 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (3 SKS)**

#### *Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini (SIM) mengajarkan : konsep Sistem Informasi (data dan informasi) dan implementasinya dalam suatu sistem manajemen / organisasi / lembaga bisnis. Faktor-faktor (persyaratan) yang mempengaruhi rancangan dan manajemen sistem informasi dalam lembaga bisnis. Konsep sistem, pendekatan sistem, siklus hidup sistem dan implementasi konsep sistem yang terpadu dalam perancangan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen. Mempelajari peranan Sistem Informasi dalam mendukung kegiatan operasi bisnis, pendukung pembuatan keputusan manajerial dan mendukung strategi untuk keunggulan kompetitif.

### **EM452 EKONOMI MANAJERIAL (3 SKS)**

#### *Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini akan mendalami lebih lanjut teori Ekonomi Mikro dan aplikasinya dalam pengambilan keputusan bisnis.

### **EMA436 HUKUM BISNIS (2 SKS)**

#### *Deskripsi Mata Kuliah :*

Tindakan untuk melaksanakan pembangunan/kebijakan ekonomi dalam kehidupan bermasyarakat yang stabil, baik dalam negeri maupun antara negara memerlukan pengaturan yang didasarkan pada ketentuan hukum yang berlaku, berbagai kasus kebijakan dan transaksi ekonomi dikemukakan dengan menyetengahkan aspek hukumnya sehingga nampak jelas simplifikasinya dalam perumusan dan pembuatan keputusan sampai pada kepastian pelaksanaannya. Pembahasan ditekankan pada pengantar hukum perdata, hukum dagang, dan hukum tentang kepailitan.



### **EM484 PASAR MODAL (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas konsep teori dan teknik-teknik penilaian sekuritas, sehingga dapat menadji dasar pengambilan keputusan investasi asset keuangan di pasar modal. Topik bahasan meliputi : Pemahaman tentang Pasar Modal, Mekanisme Pasar Modal, dan Instrument Pasar Modal Penilai Resiko dan Return Sekuritas, Analisis Portfolio, Capital Assets Pricing Model, Arbitrage Pricing Theory, Pengujian Efisiensi Pasar Modal (Weak Form, Semi Strong Form, Strong Form), Analisis Saham, Analisis Obligasi, Analisis Dividen dan Analisis Derivative.

### **EM604 EKONOMETRIKA (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas landasan teori dan metode ekonometrika untuk penelitian ekonomi dan bisnis. Titik berat pembahasan terletak pada konsep-konsep dasar metodologi ekonomi dan bisnis, rasionalitas teoritis pembentukan model ekonometrika, dasar-dasar aplikasi model regresi liner klasik (CLRM), uji asumsi klasik, penggunaan data cross-sectional, Uji validitas dan reliabilitas data, dan penggunaan variabel boneka (dummy variable).

### **EKA2440 PENGANGGARAN PERUSAHAAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini mempelajari prinsip-prinsip dasar tentang proses penganggaran perusahaan : Anggaran komprehensif, operasi, keuangan dan pelaporan anggaran, serta memberi latihan tentang berbagai konsep penganggaran sebagai alat perencanaan dan pengawasan dalam organisasi perusahaan.

### **EKA5426 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas akuntansi pada tingkat lanjut yang transaksi-transaksinya bersifat khusus dan tidak tercover dalam mata kuliah akuntansi intermediate. Secara konvensional mata kuliah ini membahas akuntansi untuk firma, penjualan angsuran, penjualan konsinyasi dan akuntansi kantor pusat dan cabang. Karena perkembangan akuntansi dewasa ini mengarah pada akuntansi global, maka desain mata kuliah akuntansi keuangan lanjutan ini diperluas pada topik konsep dan transaksi mata uang asing, pelaporan keuangan mata uang asing, serta pelaporan keuangan segmen dan interim. Disisi lain, untuk merespon perkembangan dunia usaha nirlaba, akuntansi untuk organisasi nirlaba juga dibahas dalam mata kuliah ini.

Karena padatnya materi, silabi disusun sedemikain rupa sehingga masalah pembentukan, penggabungan dan likuidasi firma pada akuntansi untuk firma disederhanakan menjadi satu bab yang dibahas dalam dua kali tatap muka, tetapi tetap dalam konsep komprehensif dan tanpa menghilangkan inti akuntansi firma.

**EKA5428 AKUNTANSI MANAJEMEN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan karakteristik akuntansi manajemen serta berbagai jenis informasi yang diolah oleh akuntansi manajemen. Mata kuliah ini juga menjelaskan peranan akuntansi manajemen dalam menyediakan informasi untuk pengambilan keputusan manajemen serta perkembangan akuntansi manajemen sampai saat ini.

**EKA5438 PENGAUDITAN I (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas pemahaman mendasar mengenai profesi akuntan publik dan pekerjaan audit.

**EKA5549 ANALISA LAPORAN KEUANGAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Analisa laporan keuangan adalah mata kuliah yang membahas tentang konsep dan teknik serta alat untuk menganalisis laporan keuangan.. Pembahasan meliputi dari fungsi, bentuk isi dan prinsip-prinsip penyusunan laporan keuangan. Analisis ratio, analisis sumber dan penggunaan metode kerja, analisis break event point , analisis laba kotor, analisis kredit dan analisis EVA , serta analisis laporan perbankan.

**SEMESTER VI :**

**EM603 MANAJEMEN BIAYA (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas seperangkat teknik dan metode yang digunakan untuk mengidentifikasi dan memfokuskan pada pilihan strategi serta perencanaan, pengendalian cost, pengembangan aktivitas serta proses dalam sebuah organisasi.

Mata kuliah ini menekankan pada penggunaan informasi cost oleh manajemen dalam pengambilan keputusan.

**EMA200 KOMUNIKASI BISNIS (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah Komunikasi Bisnis ini bertujuan agar mahasiswa :

- a. Memahami cara membaca dan menulis yang tepat guna dan hemat dalam bahasa Indonesia
- b. Mampu menyerap dan menyampaikan informasi dengan jelas dan jernih

**EM606K MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas konsep dan penerapan Manajemen Keuangan Internasional. Topik pembahasan meliputi : Perusahaan Multinasional dan Manajemen keuangan Perusahaan Multinasional, Pasar Keuangan Internasional, penilaian Valas, Mengukur dan Mengantisipasi Exposure (Transaksi, Ekonomi dan Akuntansi), Pembiayaan dalam Perspektif Global, Investasi Portfolio Internasional

**EM472K SEMINAR MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memahami / mendiskusikan secara mendalam dasar-dasar dan konsep Manajemen Keuangan, alat-alat dan teknik-teknik analisis yang digunakan dalam manajemen keuangan terutama dalam lingkup perusahaan.

**EM607K TEORI PORTOFOLIO dan ANALISIS INVESTASI (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas konsep teori dan teknik-teknik penilaian sekuritas, sehingga dapat menjadi dasar pengambilan keputusan investasi asset keuangan di pasar modal. Topik bahasan meliputi : Pemahaman tentang pasar modal, Mekanisme pasar modal dan instrumen pasar modal penilaian resiko dan return sekuritas, Analisis portofolio, Capital Assets pricing Model, Arbitrage Pricing Theory, Pengujian Efisiensi Pasar modal (Weak form, Semi Strong form dan strong form), Analisis saham, analisis obligasi, analisis deviden dan analisis derivative.

### **EM443M SEMINAR MSDM (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini didisain agar mahasiswa dapat menganalisis dan solusinya, yang berkaitan dengan proses manajemen sumber daya manusia yang mencakup : procurement, pengembangan, kompensasi, integrasi, pemeliharaan dan pelepasan sumber daya manusia dalam suatu organisasi.

### **EM616M SEMINAR MANAJEMEN STRATEGIK (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang aplikasi dan implementasi dari manajemen strategik melalui kasus-kasus yang terjadi dalam dunia bisnis. Pembahasan diarahkan pada pemahaman riil aplikasi penggunaan masing-masing konsep dalam manajemen strategik dengan melakukan penelaahan, analisis, pemecahan masalah dengan memberikan berbagai alternatif solusi.

### **EM454O SEMINAR MANAJEMEN OPERASI (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk mendiskusikan berbagai topik dan isu serta perkembangan dibidang operasional. Pembelajaran dilakukan dengan sistem pembuatan makalah secara kelompok dan didiskusikan dalam setiap pertemuan. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan kemampuan mahasiswa untuk menulis makalah yang terkait dengan topik-topik operasional dan kemampuan mahasiswa untuk berbicara dan berargumentasi di depan kelas.

### **EM6220O MANAJEMEN KUALITAS (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Pencapaian tujuan organisasi dalam era persaingan cenderung lebih menghadapi tantangan yang cukup berat. Mata kuliah manajemen kualitas didesain untuk menciptakan kinerja kualitas organisasi melalui berbagai komponen yang mempengaruhi kualitas. Pembahasan difokuskan pada dua hal, yaitu kualitas ditinjau dari filosofinya dan kualitas ditinjau dari alat dan metode yang digunakan untuk mencapainya.

### **EM6120O MANAJEMEN OPERASI INTERNASIONAL (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang isu-isu yang berkembang saat ini dalam bidang manajemen operasi yang dikaitkan dengan strategi bisnis global. Manajemen operasi saat ini menyediakan dasar-dasar bagi bisnis global, sehingga asumsi-asumsi yang diterima selama ini harus diubah. Memasuki era globalisasi, maka keputusan-keputusan yang diambil memerlukan analisis operasi detail dan analisis strategis. Pembahasan difokuskan pada upaya menghadapi isu-isu, tantangan, peluang global, diantaranya kemampuan mengurangi biaya koordinasi yang tidak nampak, kecanggihan teknologi

rantai suply dan memperbaiki kinerja operasi yang seringkali memerlukan aliansi internasional dan sekaligus menghubungkan manajemen operasi pada persaingan global, strategi bisnis dan ekonomi politik.

### **EM480P PEMASARAN GLOBAL (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah Pemasaran Global membahas permasalahan-permasalahan yang terkait dengan perspektif pemasaran global.

Mata kuliah ini menguji berbagai aspek lingkungan pemasaran global, dan keputusan-keputusan yang dibuat oleh manajer pemasaran.

Mata kuliah ini juga mengembangkan strategi pemasaran global guna bersaing di pasar global. Strategi dinami harus dirumuskan untuk mendukung keunggulan bersaing yang berkelanjutan dalam fase perubahan yang cepat dalam pasar global

### **EM610P PEMASARAN JASA (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini menjelaskan bahwa jasa memiliki sifat yang berbeda dengan barang. Perbedaan tersebut menghasilkan tantangan manajemen yang berbeda bagi perusahaan jasa murni maupun manufaktur yang meyeritakan jasa dalam memasarkan produknya. Tantangan-tantangan tersebut antara lain menentukan desain jasa, kualitas jasa, meramalkan dan mengelola permintaan dan penawaran jasa serta jaminan terhadap kepuasan pelanggan

Mata kuliah ini selanjutnya menjelaskan tiga model utama yaitu segitiga jasa, bauran pemasaran jasa gap model. Dengan tiga model tersebut diharapkan perusahaan jasa dapat mengatasi tantangan dan mampu mengembangkan strategi pemasaran jasa untuk mendapatkan keunggulan bersaing.

### **EM463P SEMINAR MANAJEMEN PEMASARAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini mendiskusikan berbagai topik dan isu serta perkembangan yang terjadi di bidang Pemasaran.

### **EM473 PENGANGGARAN BISNIS (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini mempelajari prinsip-prinsip dasar tentang proses penganggaran perusahaan : Anggaran komprehensif, operasi, keuangan dan pelaporan anggaran, serta memberi latihan tentang berbagai konsep penganggaran sebagai alat perencanaan dan pengawasan dalam organisasi perusahaan.

### **EMA241 METODE PENELITIAN BISNIS (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini memberi pengetahuan dan melatih mahasiswa agar mampu merancang dan melakukan penelitian dengan benar. Materi mata kuliah mencakup : pendahuluan, masalah penelitian, kajian teori, perumusan hipotesis, penentuan variabel, metode sampling, pencarian data, analisis data dan penulisan laporan.

### **EMA306 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini mempelajari dasar-dasar pendidikan kewiraan, konsep wawasan nusantara, konsepsi dasar ketahanan nasional, konsep bela negara dan dwi fungsi ABRI, sistem Hankamrata, landasan-landasan penyusunan Polstra Hankamnas, mengkaji proses penyusunan Polstranas.

### **EM614M MSDM INTERNASIONAL (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Pemahaman tentang SDM sangatlah penting terutama memasuki abad-21. Isu kompetitif memposisikan perusahaan untuk melakukan berbagai tindakan, misalnya dengan partnership, pengelolaan diversity, teamwork dan melakukan pendidikan dan pelatihan dengan standar global, serta menerapkan metode manajemen bagi angkatan kerja yang majemuk.

### **EKA6547 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas akuntansi pada tingkat lanjut yang transaksi-transaksinya bersifat khusus dan tidak tercover dalam mata kuliah akuntansi intermediate dan akuntansi lanjutan I. Mata kuliah ini berkonsentrasi pada bahasan investasi dan laporan keuangan gabungan, baik melalui merger, akuisisi maupun afiliasi.

### **EKA6439 PENGAUDITAN II (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang tujuan audit, piagam-piagam audit, pengujian SPI, pengujian substantif dan saldo akhir perkiraan dalam laporan keuangan.

### **EKA6430 TEORI AKUNTANSI (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali peserta dengan kerangka teoritis akuntansi keuangan sehingga peserta mampu menjelaskan mengapa praktik akuntansi seperti yang sekarang berjalan dan apakah ada alternatif lain yang lebih baik. Mata kuliah ini membahas proses penalaran (perekayasa) dalam membentuk kerangka konseptual

yang menjadi landasan praktik akuntansi. Perencanaan dan praktik akuntansi yang berjalan dalam suatu wilayah tertentu yang membentuk struktur akuntansi.

### **EKA6437 AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Akuntansi Sektor Publik adalah mata kuliah yang membahas tentang konsep dasar akuntansi sektor publik hingga penyusunan laporan keuangan. Pembahasan meliputi dari karakteristik, manajemen, pengendalian, reformasi anggaran, teori akuntansi, dan sistem akuntansi sektor publik serta pembelanjaan sektor publik yang meliputi investasi, strategi pembelanjaan, strategi fiskal. Disamping itu organisasi audit, program audit dan penilaian kinerja sektor publik.

### **EKA6548 ANALISA INVESTASI & MANAJEMEN PORTOFOLIO (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Untuk membekali peserta didik kerangka teoritis teori portofolio dan investasi di pasar modal.

### **EKA6546 MANAJEMEN STRATEGIK (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah Manajemen Strategik pada awalnya dirancang sebagai *capstone course* dalam kurikulum pendidikan bisnis yang mengintegrasikan berbagai pengetahuan dan ketrampilan yang telah diperoleh dalam mata kuliah-mata kuliah lain. Dalam perkembangannya, pembahasan memfokuskan lebih pada konsep "strategi" serta "proses dan tugas manajerial dalam *crafting*, implementasi dan eksekusi strategi", terutama dalam konteks lingkungan bisnis global dan lokal. Sebagai suatu mata kuliah yang memberikan "*big picture*", berbagai masalah atau isu strategik yang dibahas mencakup formulasi, formasi, dan implementasi strategi yang meliputi semua spektrum bisnis dan manajemen. Tujuan utamanya adalah mempertajam kemampuan mahasiswa untuk berpikir secara strategik, membuat keputusan strategik, dan memandang isu bisnis dari perspektif perusahaan total. Ini berarti secara sistematis mengekspos mahasiswa pada analisis industri dan kompetitif, karakteristik lingkungan pasar global, elemen penting *strategic moves* dan rencana strategik, dan beragam tugas manajerial yang terkait dengan implementasi dan eksekusi strategi terpilih.

## **SEMESTER VII :**

### **EM481P RISET PEMASARAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang kegiatan riset pemasaran, mulai dari penentuan masalah, merumuskan kerangka teori, formulasi desain riset, kegiatan lapangan, pengumpulan data, analisis data dan pembuatan laporan.

### **EMA4990 RISET OPERASI (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini dirancang untuk memahami berbagai riset dibidang operasional dengan memfokuskan pada hasil-hasil riset yang pernah dilakukan. Disamping itu mahasiswa diharapkan menguasai riset, khususnya metodologi riset dibidang operasional.

### **EM608K RISET KEUANGAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas dan memberi bekal teknik-teknik penilaian sekuritas, sehingga dapat menjadi dasar pengambilan keputusan investasi aset keuangan di pasar modal. Topik bahasan meliputi : Penghitungan Resiko dan Return Saham yang diharapkan, Perhitungan IHSG, Indeks Industri, Islamic Index, dan LQ 45, Analisis Portfolio Saham, Analisis Saham, Analisis Obligasi, dan Analisis Dividen

### **EM434 PEREKONOMIAN INDONESIA (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini pembahasannya dimulai dengan memperkenalkan bekerjanya sistem ekonomi Indonesia, termasuk latar belakang sejarah, aspek budaya, struktur, perkembangan, serta kebijakan-kebijakan pembangunan, terutama sejak masa orde baru.

### **EM174 STUDI KELAYAKAN BISNIS (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas mengenai kelayakan suatu investasi usaha dari aspek pemasaran, aspek teknis, aspek keuangan, aspek sosial ekonomis, lega dan lingkungan serta teknik analisis dan pelaporannya.

### **EM605 ETIKA BISNIS (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Etika bisnis adalah pemikiran atau refleksi tentang moralitas dalam ekonomi dan bisnis, yang berarti aspek baik dan buruk, boleh atau tidak dalam berbisnis. Moralitas selalu berkaitan dengan apa yang dilakukan oleh pebisnis. Bisnis dan semua pihak yang terlibat



didalamnya akan dirugikan bila segi etika diabaikan, dan etika akan mendidik setiap individu yang ingin memilih bisnis sebagai profesi.

### **EM492 MANAJEMEN STRATEGIK (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah Manajemen Strategik pada awalnya dirancang sebagai *capstone course* dalam kurikulum pendidikan bisnis yang mengintegrasikan berbagai pengetahuan dan ketrampilan yang telah diperoleh dalam mata kuliah-mata kuliah lain. Dalam perkembangannya, pembahasan memfokuskan lebih pada konsep "strategi" serta "proses dan tugas manajerial dalam *crafting*, implementasi dan eksekusi strategi", terutama dalam konteks lingkungan bisnis global dan lokal. Sebagai suatu mata kuliah yang memberikan "*big picture*", berbagai masalah atau isu strategik yang dibahas mencakup formulasi, formasi, dan implementasi strategi yang meliputi semua spektrum bisnis dan manajemen. Tujuan utamanya adalah mempertajam kemampuan mahasiswa untuk berpikir secara strategik, membuat keputusan strategik, dan memandang isu bisnis dari perspektif perusahaan total. Ini berarti secara sistematis mengekspos mahasiswa pada analisis industri dan kompetitif, karakteristik lingkungan pasar global, elemen penting *strategic moves* dan rencana strategik, dan beragam tugas manajerial yang terkait dengan implementasi dan eksekusi strategi terpilih.

### **EMA429 SOSIOLOGI DAN POLITIK (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas variabel-variabel sosial dan politik yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dan pengaruh pembangunan ekonomi terhadap perubahan variabel sosial dan politik baik secara mikro maupun makro.

### **EKA7550 SEMINAR AKUNTANSI (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas dan analisis secara kritis tentang masalah-masalah khusus atau aktual dibidang akuntansi.

### **EKA7545 STUDI KELAYAKAN BISNIS (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas mengenai kelayakan suatu investasi usaha dari aspek pemasaran, aspek teknis, aspek keuangan, aspek sosial ekonomis, lega dan lingkungan serta teknik analisis dan pelaporannya.

### **EKA7551 AKUNTANSI SYARI'AH (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Studi ini sangat berkaitan dengan kajian-kajian turats dan ideologi Islam, serta penerapan kaidah-kaidah dasar Akuntansi menurut Islam. Berkaitan juga dengan studi

implementasi ide-ide pada jaman moderen dewasa ini, terutama di lembaga-lembaga atau perusahaan-perusahaan yang akan menerapkan hukum-hukum Islam dalam trasaksinya, seperti perbankan Islam, perusahaan asuransi Islam, serta lembaga-lembaga investasi dan permodalan Islami.

Kajian ini dimaksudkan untuk mengungkapkan inti konsep akuntansi Islam serta menjelaskan kemampuan perannya dalam berbagai krisis yang terus menerus. Selain itu, juga untuk menyelesaikan persoalan-persoalan akuntansi yang meluas di masyarakat.

### **EKA7560 SEMINAR PERPAJAKAN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas topic-topik yang sedang berkembang di bidang perpajakan, kasus-kasus perpajakan yang bersifat spesifik atau perlakuan perpajakan pada sejumlah industri khusus, dan aspek perpajakan internasional.

### **EKA7563 PEMERIKSAAN MANAJEMEN (3 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata kuliah ini membahas tentang pemeriksaan manajemen, terutama berkaitan dengan evaluasi terhadap efisiensi dan efektifitas operasional manajemen. Mata kuliah ini mengulas secara luas bagaimana memeriksa dan meningkatkan kinerja manajemen, menentukan bagaimana organisasi, aktivitas atau program organisasi di kelola secara ekonomis, efisien dan efektif. Oleh karena itu, mata kuliah ini meliputi berbagai pemeriksaan aktivitas manajemen seperti perencanaan (*planning*), *marketing*, produksi, penjualan, personalia dan keuangan, serta meliputi pula berbagai bidang tujuan manajemen seperti profit dan non-profit.

### **EKA7559 AKUNTANSI INTERNASIONAL (2 SKS)**

*Deskripsi Mata Kuliah :*

Mata Kuliah ini membahas pemenuhan standar akuntansi di setiap negara. Kebutuhan standar akuntansi internasional sangat mendesak khususnya bagi perusahaan-perusahaan internasional yang berkewajiban memenuhi sejumlah persyaratan berbeda secara simultan di tiap negara tempat mereka beroperasi.



# BAB

## KETENTUAN UMUM TENTANG PERKULIAHAN

### A. ADMINISTRASI AKADEMIK

- (1) Mahasiswa harus melakukan kegiatan administrasi akademik pada waktu yang sudah ditetapkan;
- (2) Kegiatan administrasi akademik yang harus dilakukan oleh mahasiswa adalah:
  - a. Pendaftaran ulang;
  - b. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS);
  - c. Memastikan namanya tercantum dalam daftar hadir perkuliahan;
  - d. Pengisian Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) (optional);
  - e. Pengunduran diri dari mata kuliah;
  - f. Pembatalan mata kuliah.
- (3) Pendaftaran ulang adalah kegiatan-kegiatan yang meliputi pembayaran Registrasi dan Sumbangan Pembayaran Pendidikan (SPP) sesuai dengan beban SKS yang diambil pada semester mendatang, agar tetap terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi Unissula sesuai dengan ketentuan administrasi yang ditetapkan oleh UNISSULA
- (4) Batas waktu keterlambatan pendaftaran ulang adalah dua minggu setelah perkuliahan dimulai;
- (5) Mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran ulang dapat:
  - a. Mengambil Kartu Hasil Studi (KHS) dan Kartu Rencana Studi (KRS) dengan menunjukkan bukti pembayaran .
  - b. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah kartu yang berisi nilai hasil studi semua mata kuliah yang diikuti mahasiswa pada suatu semester sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS) semester sebelumnya. Pada KHS tercantum pula Indeks Prestasi Semester (IPS), Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dan jumlah SKS maksimum yang dapat diambil pada semester berikutnya
- (6) Sanksi yang akan diberikan terhadap mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang pada batas waktu yang ditentukan yaitu:
  - a. Mahasiswa yang terlambat melakukan pendaftaran ulang tidak diperbolehkan untuk mengikuti perkuliahan pada semester yang bersangkutan.
  - b. Mahasiswa yang terlambat melakukan pendaftaran ulang dapat mengajukan permohonan untuk melakukan pendaftaran ulang susulan kepada Dekan, dan dapat mengikuti perkuliahan setelah mendapatkan persetujuan Dekan. Pengambilan beban SKS bagi mahasiswa yang

terlambat maksimal 9 SKS bagi mahasiswa yang  $IP < 2$  dan 12 SKS bagi mahasiswa yang  $IP > 2$

- (7) Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang selama 1 (satu) semester, maka semester tersebut tetap diperhitungkan sebagai masa studi. Bila mahasiswa akan mengikuti pendaftaran ulang pada semester berikutnya, mahasiswa harus mendapatkan ijin tertulis dari Rektor UNISSULA dan melunasi kewajiban yang tertunda sesuai peraturan yang berlaku;
- (8) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 4 (dua) semester berturut-turut secara otomatis dinyatakan mengundurkan diri sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi Unissula dan untuk Aktif kembali diwajibkan membayar kewajiban DP seperti mahasiswa baru setelah mendapatkan persetujuan Rektor.
- (9) Pengisian KRS adalah kegiatan yang dilakukan pada awal semester sebelum perkuliahan dimulai untuk merencanakan mata kuliah yang akan diikuti;
- (10) Mahasiswa wajib mengisi KRS sebagai syarat mengikuti perkuliahan;
- (11) Ketentuan pengisian KRS mencakup:
  - a. Jumlah SKS yang diprogramkan tidak boleh melebihi jumlah SKS yang telah ditentukan di KHS dengan alasan apapun;
  - b. Apabila mahasiswa memprogram jumlah SKS melebihi jumlah maksimal yang telah ditetapkan pada semester yang bersangkutan, maka mata kuliah urutan terakhir yang tercantum pada KRS akan dihapus;
  - c. Mata kuliah prasyarat (bila ada) harus telah diambil, dengan nilai minimal D;
  - d. Batas waktu mengulang mata kuliah dengan nilai D atau E maksimal 4 semester setelah mata kuliah itu diambil;
  - e. Mahasiswa tidak boleh memprogram dua atau lebih mata kuliah yang jadwal perkuliahannya bersamaan;
  - f. Mahasiswa tidak diperbolehkan mewakili pengisian KRS kepada orang lain, kecuali sakit (dengan surat keterangan dokter yang diberikan maksimal dua hari setelah ketidakhadiran) atau karena alasan yang bersifat *force majeure*.
- (12) Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali dalam pengisian KRS;
- (13) Mahasiswa yang terlambat mengisi KRS akan memperoleh sanksi pembatasan pengambilan beban studi;
- (14) Mahasiswa yang belum mengisi KRS sampai dengan dua minggu perkuliahan berlangsung, tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan pada semester tersebut dan dianggap mengambil cuti akademik.
- (15) Mahasiswa yang tidak terdaftar dalam daftar hadir mata kuliah yang diprogramnya harus mengurus hal tersebut ke Bagian Akademik dan ke Pusat Komputer

- (16) Mahasiswa yang tidak tercantum dalam daftar hadir mata kuliah yang diprogramnya sampai dengan Ujian Akhir Semester (UAS) tidak akan diberi nilai akhir kuliah tersebut
- (17) Pengisian KPRS adalah kegiatan mahasiswa untuk mengubah mata kuliah yang telah diprogramkan di KRS.
- (18) Pengisian KPRS dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengukur beban mata kuliah yang diambil dan mempertimbangkan kesesuaiannya dengan kemampuan yang dimiliki.
- (19) Ketentuan pengisian KPRS meliputi:
  - a. KPRS hanya boleh diisi bila KRS telah diisi dan diserahkan ke Sub Bagian Akademik.
  - b. KPRS dimulai seminggu setelah perkuliahan berlangsung, dan selambat-lambatnya satu minggu setelahnya.
- (20) Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali untuk pengisian KPRS.
- (21) Pengunduran diri dari mata kuliah adalah kegiatan mahasiswa untuk membatalkan keikutsertaannya dalam mata kuliah yang telah diprogramkan di KRS atau KPRS;
- (22) Pengunduran diri dari suatu mata kuliah dimaksudkan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa mengukur kembali beban mata kuliah yang diambil dan mempertimbangkan kesesuaiannya dengan kemampuan yang dimiliki pada semester yang sedang berlangsung;
- (23) Pengunduran diri mahasiswa dari mata kuliah yang diprogramkan hanya dapat dilakukan maksimal dua minggu setelah perkuliahan berlangsung;
- (24) Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali atau Ka Jur untuk pengunduran diri dari suatu mata kuliah.
- (25) Pembatalan mata kuliah adalah kegiatan mahasiswa yang terkait dengan haknya untuk membatalkan mata kuliah yang telah diambil agar tidak tercantum dalam transkrip nilai;
- (26) Pembatalan mata kuliah dimaksudkan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk memperbaiki IPK di akhir masa studinya;
- (27) Ketentuan pembatalan mata kuliah yaitu:
  - a. Mata Kuliah yang dapat dibatalkan hanya mata kuliah pilihan.
  - b. Pembatalan mata kuliah dilakukan paling lambat 2 (dua) hari sebelum Yudisium.
- (28) Mahasiswa wajib meminta pertimbangan tentang pembatalan mata kuliah pada Dosen Wali atau Ka Jur.

## **B. CUTI AKADEMIK**

- 1) Cuti akademik adalah kegiatan mahasiswa yang terkait dengan haknya untuk tidak mengikuti kegiatan akademik pada satu semester;

- 2) Cuti akademik hanya dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah menempuh pendidikan selama 2 (semester) semester, kecuali sakit dan rawat inap di rumah sakit;
- 3) Mahasiswa diperkenankan mengambil cuti akademik maksimum 2 (dua) semester berturut-turut, dengan pengajuan tiap semester.
- 4) Cuti diberikan maksimum 4 (empat) semester selama studi Fakultas Ekonomi UNISSULA untuk mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana.
- 5) Mahasiswa yang mengambil cuti akademik diwajibkan mendaftarkan ulang;
- 6) Cuti yang diajukan mahasiswa yang sakit dan rawat inap di rumah sakit setelah semester berjalan yaitu 4 (empat) minggu atau lebih, SPP yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.
- 7) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi;
- 8) Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali untuk pengambilan cuti akademik.
- 9) Permohonan cuti harus diajukan ke : Rektor pada saat pendaftaran ulang dan paling lambat 4 (empat) minggu setelah semester dimulai, kecuali bagi mahasiswa yang sakit dan rawat inap di rumah sakit. Permohonan tersebut harus disertai dokumen-dokumen penunjang yang disetujui dosen Ketua Jurusan/program studi dan Dekan
- 10) Mahasiswa yang aktif kembali pasca cuti, hanya diperbolehkan mengambil beban studi sesuai dengan IP terakhir sebelum cuti maksimal 18 SKS.

### **C. PERKULIAHAN**

- 1) Isi dan luas bahasan suatu mata kuliah harus sesuai dengan tujuan instruksional khusus dan tujuan instruksional umum guna mendukung tercapainya tujuan program pendidikan;
- 2) Setiap mata kuliah harus memiliki Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP) dan Satuan Acara Pembelajaran (SAP);
- 3) Pemantauan pelaksanaan GBPP dan SAP dilakukan oleh Ketua Jurusan yang bersangkutan dengan berkoordinasi dengan koordinator tim *teaching*.
- 4) Jadwal mata kuliah adalah daftar mata kuliah beserta alokasi hari, waktu dan ruangan yang diprogramkan dalam satu semester oleh fakultas;
- 5) Mata kuliah yang diprogramkan pada setiap semester adalah:
  - a. Mata kuliah semester tersebut (sesuai Buku Pedoman Pendidikan);
  - b. Mata kuliah Open Semester (sesuai Surat Keputusan Dekan mengenai mata kuliah Open Semester) yang diusulkan oleh minimal 10 (sepuluh) mahasiswa dalam Pra KRS;
  - c. Mata kuliah open semester yang diusulkan mahasiswa dengan persetujuan Kepala Bagian;
  - d. Mata Kuliah Pilihan yang diusulkan oleh mahasiswa minimal 10 (sepuluh) dalam Pra KRS

- 6) Mata kuliah Wajib yang sudah terjadwal pada suatu semester hanya dapat ditiadakan bila tidak ada pesertanya dengan dilakukan penyesuaian jadwal atau penggabungan;
- 7) Dosen tidak boleh mengubah jadwal kuliah yang sudah ditetapkan;
- 8) Perubahan jadwal mata kuliah dapat dilakukan apabila disepakati oleh seluruh mahasiswa pengikut mata kuliah tersebut dan Jurusan dengan mempertimbangkan ketersediaan ruang;
- 9) Dekan menetapkan Jadwal Mata Kuliah melalui Surat Keputusan
- 10) Kelas paralel dapat diadakan untuk mencapai tujuan instruksional mata kuliah;
- 11) Perubahan jumlah kelas paralel dapat diajukan oleh dosen Koordinator Tim Teaching (KTT) dengan persetujuan Wakil Dekan I.
- 12) (14) Jumlah perkuliahan minimal dalam satu semester adalah 12 (duabelas) kali pertemuan dan maksimal sesuai dengan jumlah minggu perkuliahan dalam semester yang bersangkutan;
- 13) Apabila jumlah minimal pertemuan belum terpenuhi, maka dosen wajib memberikan kuliah tambahan pada minggu tenang sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). Kuliah tambahan pada minggu tenang maksimal 2 (dua) kali pertemuan untuk satu mata kuliah;
- 14) Apabila ada hari libur resmi yang menyebabkan perkuliahan kurang dari jumlah minimal, maka perkuliahan harus diganti pada hari lain. Jadwal kuliah pengganti ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan mahasiswa dan mempertimbangkan ketersediaan ruang kuliah dan dikomunikasikan dengan Bagian Akademik;
- 15) Dekan memberikan surat teguran tertulis kepada dosen tersebut jika Mata Kuliah yang diampu tidak dapat memenuhi 12 (duabelas) kali pertemuan dan dikurangi beban tugas dosen pada 1 (satu) semester berikutnya;
- 16) Ujian Akhir Semester sebuah Mata Kuliah tetap dilaksanakan meskipun jumlah perkuliahan minimal tidak terpenuhi;
- 17) Mahasiswa harus mengikuti minimal 75% dari jumlah perkuliahan dan asistensi untuk dapat mengikuti ujian akhir semester;
- 18) Mahasiswa kehilangan hak untuk ikut ujian bila kehadirannya dalam perkuliahan kurang dari 75%.
- 19) Perhitungan kehadiran mahasiswa sebesar 75% berdasarkan:
  - a. Jumlah pertemuan riil pada masing-masing Mata Kuliah dalam satu semester.
  - b. Jumlah kehadiran mahasiswa yang dihitung mulai dari perkuliahan pertama (perkuliahan sebelum pengisian KPRS masuk dalam perhitungan).
- 20) Mahasiswa dapat mengajukan ijin tidak mengikuti perkuliahan karena sakit, tugas lembaga/negara atau hal-hal lain yang diperbolehkan dengan ketentuan fakultas;

- 21) Permohonan ijin diajukan kepada Wakil Dekan I dengan dilampiri surat keterangan dokter, surat ijin fakultas atau universitas, atau surat lainnya paling lambat 2 (dua) hari setelah ketidakhadiran;
- 22) Mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan absen tanpa sebab apabila dalam 2 (dua) hari tersebut tidak memberikan surat permohonan ijin.

#### **D. EVALUASI STUDI**

- 1) Evaluasi Studi dilakukan secara berkala pada akhir semester keempat, akhir semester kedelapan, akhir semester keduabelas, dan akhir semester keempatbelas;
- 2) Evaluasi Studi dimaksudkan untuk menentukan kelayakan dan kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studinya di Fakultas Ekonomi UNISSULA
- 3) Evaluasi Studi didasarkan pada Indeks Prestasi Kumulatif (IPk) dan jumlah sks yang telah diambil pada saat evaluasi dilaksanakan;
- 4) Pada akhir semester keempat, mahasiswa harus: (1) mengumpulkan paling sedikit 36 sks; dan (2) mencapai Indeks Prestasi Kumulatif paling rendah 2.00;
- 5) Pada akhir semester kedelapan, mahasiswa harus: (1) mengumpulkan paling sedikit 72 sks; dan (2) mencapai Indeks Prestasi Kumulatif paling rendah 2.00;
- 6) Pada akhir semester keduabelas, fakultas mengevaluasi keterlambatan penyelesaian studi mahasiswa dan membantu menyelesaikan masalahnya;
- 7) Pada akhir semester keempatbelas, mahasiswa dapat mengajukan permohonan perpanjangan masa studi;
- 8) Dekan mengajukan usulan pemberhentian studi mahasiswa yang tidak memenuhi kriteria evaluasi studi kepada Rektor.
- 9) Kriteria Kelulusan
  - a. Telah mendapatkan 146 – 147 sks;
  - b. Indeks Prestasi Kumulatif minimum 2.50;
  - c. Jumlah sks mata kuliah yang memperoleh nilai D tidak lebih dari 10% dari seluruh sks yang telah diambil;
  - d. Tidak ada mata kuliah wajib (Agama, PPKn, Bhs Inggris dan Bhs. Indonesia) yang memperoleh nilai D;
  - e. Mata kuliah kompetensi Unissula minimal B; (Agama, Bahasa Inggris dan IT)
  - f. Mata Kuliah Konsentrasi minimal B
  - g. Toefl 400 (Yang diterbit oleh Lab. Bahasa Unissula atau lembaga lain yang diakui oleh Lab Bahasa Unissula)
  - h. Mempunyai Sertifikat Kewirausahaan (Yang diterbitkan oleh FE Unissula)
  - i. Mempunyai Sertifikat Pelatihan BUDAI
  - j. Telah lulus ujian skripsi minimal B
  - k. Pendarasan/Komprehensif minimal C
- 10) Keputusan tentang kelulusan mahasiswa ditetapkan dalam sidang yudisium.



## **E. EVALUASI HASIL BELAJAR**

- 1) Evaluasi hasil belajar dimaksudkan untuk menilai tingkat penguasaan mahasiswa akan bahan-bahan yang disajikan dalam suatu mata kuliah.
- 2) Bentuk evaluasi hasil belajar dapat berupa ujian (tengah semester, akhir semester atau ujian skripsi), penugasan (Assignment, kuis, ujian lisan dan sebagainya).
- 3) Ujian tengah Semester (UTS) atau Ujian Akhir Semester (UAS) dapat dilaksanakan dalam berbagai cara seperti ujian tertulis (dengan dan/atau tanpa diperkenankan membuka buku; pilihan ganda dan/atau jawaban bebas), ujian lisan, ujian dalam bentuk presentasi seminar, ujian dalam bentuk pemberian tugas, ujian dalam bentuk penulisan karya ilmiah, dan sebagainya.
- 4) Ujian dapat dilaksanakan secara terstruktur atau tidak terstruktur.
- 5) Bentuk-bentuk evaluasi hasil belajar mahasiswa dan prosentasenya terhadap nilai akhir ditentukan oleh dosen mata kuliah pada awal pertemuan perkuliahan.
- 6) Penetapan bentuk ujian harus disesuaikan dengan tujuan instruksional mata kuliah.
- 7) Jadwal ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) ditetapkan pada awal semester dan dicantumkan dalam Kalender Akademik;
- 8) Pelaksanaan kegiatan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dikoordinasi oleh panitia ujian;
- 9) Personalia panitia ujian dan deskripsi tugasnya ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- 10) Mahasiswa peserta ujian harus memenuhi syarat yang telah ditetapkan (kehadiran perkuliahan, melunasi kewajiban keuangan, memiliki kartu ujian yang dilengkapi Foto ukuran 4 x 6
- 11) Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk ujian susulan kepada panitia ujian dengan persetujuan KTT dengan alasan berikut:
  - a. Sakit, yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter.
  - b. Mendapatkan tugas dari UNISSULA, yang dibuktikan dengan surat
  - c. tugas.
  - d. Surat keterangan dokter atau surat tugas diberikan kepada panitia ujian selambat-lambatnya sehari setelah ujian mata kuliah yang bersangkutan berlangsung;
  - e. Penyerahan surat keterangan sakit atau surat tugas dapat diwakilkan. Mahasiswa yang tidak memberikan surat tersebut dalam batas waktu yang ditentukan tidak diberi kesempatan untuk mengikuti ujian susulan;
  - f. Ujian susulan dilaksanakan maksimal satu minggu sebelum penyerahan nilai akhir.
- 12) Dosen harus menyerahkan soal ujian kepada Bagian Akademik paling lambat dua hari sebelum ujian mata kuliah yang bersangkutan dilaksanakan;

13) Jika sampai batas waktu yang ditentukan dosen yang bersangkutan belum menyerahkan soal ujian, maka pembuatan soal akan dialihkan ke Koordinator Tim Teaching yang bersangkutan;

14) Standar Penilaian

1. Norma Penilaian :

a. Nilai akhir merupakan gabungan dari beberapa unsur yang meliputi :

- 1) Evaluasi Formatif/Tengah Semester (UTS)
- 2) Evaluasi Sumatif/Akhir Semester (UAS)
- 3) Evaluasi Ulang/Ujian Ulang/Semester Pendek
- 4) Tugas Rumah (Assignment)
- 5) Evaluasi Komprehensif
- 6) Ujian Lisan.

Khususnya untuk mata kuliah Seminar, komponen yang dinilai adalah sebagai berikut :

- 1) Paper kelompok
  - 2) Paper individu
  - 3) Presentasi
  - 4) Partisipasi.
- b. Nilai akhir hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi syarat kehadiran kuliah minimal 75%.
- c. Apabila mahasiswa melakukan kecurangan dalam ujian ( menyontek, joki, dll) sedangkan komponen nilai lain lengkap maka nilai akhir yang tertulis adalah MG (missing grade)
- d. Nilai akhir dinyatakan dengan A, AB, B, BC, CD, D, E yang mempunyai bobot sebagai berikut :

HURUF	PREDIKAT	BOBOT	NILAI ANGKA
A	Sangat Memuaskan	4.00	> 88
AB	Memuaskan	3.50	80 – 87
B	Sangat Baik	3,00	72 – 79
BC	Baik	2,50	64 – 71
C	Cukup	2,00	56 – 63
CD	-	1,50	48 – 55
D	-	1.00	40 – 47
E	-	0	< 40

e. Setiap dosen wajib melakukan penilaian dengan teliti. Ralat atas nilai setelah masuk sub. Bag. Data Base Nilai, hanya dimungkinkan dengan ijin ketua jurusan dan perlu dilampiri dengan bukti-bukti yang diperlukan. Batas waktu ralat nilai selambat-lambatnya 1 minggu setelah KHS keluar.

2. Evaluasi terhadap seorang mahasiswa untuk setiap mata kuliah dicatat dalam Daftar Hasil Studi memuat nilai-nilai ujian terjadwal dan nilai kegiatan-kegiatan dalam bentuk angka serta nilai akhir semester yang dinyatakan dalam HURUF.
3. Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan secara kuantitatif dengan Indeks Prestasi dan Indeks Prestasi kumulatif, yang dapat dihitung dengan rumus sebagai berikut :

\* Indeks Prestasi (IP)

$$IP = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K}$$

dimana :

K = bobot sks tiap mata kuliah yang diambil dalam semester yang bersangkutan

N = nilai bobot masing-masing mata kuliah.

Untuk menghitung IP, nilai huruf diubah menjadi nilai bobot.

Perhitungan IP pada setiap akhir semester bertujuan untuk memperoleh ukuran atas prestasi seorang mahasiswa dan untuk menentukan besarnya beban studi yang dapat diambil pada semester berikutnya.

\* Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

$$IP = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K}$$

K = Bobot sks setiap mata kuliah yang diambil seorang mahasiswa dengan nilai terbaik mulai semester pertama sampai pada evaluasi terakhir.

N = Nilai bobot masing-masing mata kuliah terbaik yang diambil sejak semester pertama sampai semester pada evaluasi terakhir.

## **F. LAPORAN TUGAS AKHIR, PRA SKRIPSI DAN SKRIPSI**

- 1) Skripsi adalah tugas akhir yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk membuat karya ilmiah tertulis, dengan menerapkan sikap, cara berfikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah keilmuan melalui penelitian, serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi tertentu untuk memperoleh gelar sarjana;
- 2) Tata cara pelaksanaan dan penulisan pra skripsi, skripsi dan laporan tugas akhir akan diatur tersendiri.

## **G. UJIAN SKRIPSI , PENDADARAN DAN KOMPREHENSIF**

### **1. Persyaratan Akademik Ujian Skripsi**

Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian skripsi adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Sudah menyelesaikan penulisan skripsi dan sudah ditanda tangani oleh dosen pembimbing
- b. Tata cara dan Persyaratan lain diatur tersendiri

### **2. Persyaratan Akademik Ujian Pendadaran/Komprehensif**

Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian pendadaran/komprehensif adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan semua mata kuliah program S1.

### **3. Persyaratan Administratif**

#### **▪ Ujian Skripsi**

- a. Menyerahkan skripsi lengkap yang telah ditanda tangani oleh dosen pembimbing
- b. Menyerahkan abstraksi dan berita acara bimbingan skripsi yang telah ditanda tangani oleh dosen pembimbing
- c. Menyerahkan bukti pembayaran ujian skripsi

#### **▪ Ujian Pendadaran/Komprehensif**

- a. Telah menyelesaikan semua teori dan melampirkan nilai skripsi
- b. Menyerahkan transkrip nilai dan blangko persetujuan ujian pendadaran/komprehensif yang sudah disahkan oleh dosen wali masing-masing
- c. Telah menyelesaikan administrasi keuangan, dengan menyerahkan bukti pembayaran

### **4. Nilai Ujian**

#### **• Skripsi**

- a. Komposisi penilaian akhir ujian skripsi dan dinyatakan lulus/tidak lulus :
  - Nilai penguji I/pembimbing : 33.33%
  - Nilai penguji II : 33.33%
  - Nilai Penguji III : 33.33%
- b. Nilai diberikan dalam bentuk angka 0 – 100, dengan kriteria sebagai berikut :
  - Nilai A = 81 – 100
  - Nilai B = 66 – 80,99
  - Nilai C = 55 – 65,99
  - Nilai D = ≤ 54,99
- c. Semua unsur nilai direkap oleh koordinator pelaksana ujian skripsi, dan dinyatakan syah setelah mendapatkan persetujuan dari Dekan
- d. Nilai D tidak lulus.

▪ **Pendadaran**

a. Kriteria penilaian ujian pendadaran/komprehensif meliputi :

- Sikap perilaku dan penampilan : 25%
- Penguasaan materi : 60%
- Komunikasi : 15%

b. Nilai diberikan dalam bentuk angka 0 – 100, dengan kriteria sebagai berikut

- Nilai A = 81 – 100 (Sangat memuaskan)
- Nilai B = 66 – 80 (Memuaskan)
- Nilai C = 56 – 65 (Cukup)
- Nilai D = < 56 (Tidak lulus)

c. Nilai terdiri dari 3 (tiga) dosen penguji.

▪ **Komprehensif**

Ujian komprehensif komposisi mengikuti ujian skripsi dan pendadaran

**5. Revisi skripsi**

Jangka waktu maksimal 1 bulan, jika dalam jangka waktu tersebut tidak menyelesaikan revisinya harus menempuh ujian lagi

**H. KECURANGAN AKADEMIK**

Mahasiswa dilarang melakukan kegiatan:

- 1) Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa ijin dari Pengawas atau Dosen Penguji;
- 2) Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar, tanpa ijin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, Ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan/tutorial/praktikum, Surat Keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik;
- 3) Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri (tanpa menyebutkan sumber aslinya) dalam suatu kegiatan akademik;
- 4) menyuap, memberi hadiah, dan mengancam, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik;
- 5) menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri;
- 6) menyuruh orang lain menggantikan kedudukan dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menyuruh orang lain baik

sivitas akademika UNISSULA maupun luar UNISSULA untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan sendiri ataupun kepentingan orang lain.

- 7) bekerjasama saat ujian baik secara lisan, dengan isyarat ataupun melalui alat elektronik
- 8) Mahasiswa yang melanggar aturan tersebut akan dikenakan sanksi bertingkat berupa :
  - a. peringatan keras secara lisan maupun tertulis;
  - b. pembatalan nilai ujian bagi mata ajaran atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
  - c. tidak lulus mata ajaran atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
  - d. tidak lulus semua mata ajaran pada semester yang sedang berlangsung;
  - e. tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu;
  - f. pemecatan atau dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi UNISSULA.
- 9) Mahasiswa yang berbuat curang dengan "titip tanda tangan" akan mendapatkan sanksi nilai E baik untuk yang menandatangani dan yang menitipkan tanda tangan;
- 10) Mekanisme pemberian sanksi akan diatur tersendiri.

## **I. YUDISIUM**

- 1) Yudisium mahasiswa Program Pendidikan Sarjana dan Diploma Fakultas Ekonomi UNISSULA dapat dilaksanakan setiap bulan;
- 2) Mahasiswa yang berhak mengikuti sidang yudisium Fakultas Ekonomi UNISSULA adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan kelulusan;
- 3) Yudisium dihadiri oleh pimpinan Fakultas, dosen wali dan mahasiswa peserta yudisium;
- 4) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam sidang Yudisium harus mengikuti wisuda;
- 5) Tatacara sidang yudisium dan persyaratan wisuda akan diatur tersendiri.
- 6) Predikat kelulusan diberikan sesuai dengan Indeks Prestasi Kumulatif yang diperoleh mahasiswa. Predikat kelulusan tersebut adalah sebagai berikut:

### **Indeks Prestasi Kumulatif**

3,50-4,00  
2,75-3,49  
2,50-2,74

### **Predikat Kelulusan**

Cum Laude/Dengan Pujian  
Sangat Memuaskan  
Memuaskan

## **J. ALIH PROGRAM STUDI**

- 1) Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma pada dasarnya dimungkinkan untuk alih program studi. Mahasiswa yang berkeinginan untuk alih program harus mengajukan surat permohonan kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan dan disertai alasan kuat yang disetujui oleh Ketua Jurusan/Program Studi yang ditinggalkan maupun yang dituju.
- 2) Kesempatan untuk alih program studi diperkenankan satu kali saja pada akhir tahun pertama dan batas waktu pendidikan tidak berubah oleh proses pindah tersebut. Lama studi di Jurusan/Program Studi yang ditinggalkan diperhitungkan pada Jurusan/Program Studi yang dituju serta dikenakan penyesuaian kurikulum seperlunya.

## **K. PINDAHAN DARI PERGURUAN TINGGI LAIN**

- 1) Fakultas Ekonomi UNISSULA pada dasarnya dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Negeri atau swasta dengan akreditasi minimal B dan IPK minimal 2,75 untuk program studi yang sama pada setiap awal tahun ajaran dengan mempertimbangkan daya tampung jurusan/program studi yang dituju dan kemajuan belajar yang diperoleh dari perguruan tinggi yang akan ditinggalkan.
- 2) Mahasiswa yang berminat pindah harus mengajukan permohonan kepada Rektor dengan disertai transkrip selama studi di Program Studi yang akan ditinggalkan, surat keterangan Dekan yang ditinggalkan tentang status yang bersangkutan, dan alasan kepindahan.
- 3) Mahasiswa yang permohonan pindahnya dikabulkan wajib menempuh matakuliah sesuai dengan penetapan beban studi yang harus ditempuh di Fakultas Ekonomi UNISSULA melalui proses ekuivalensi.
- 4) Untuk program Sarjana dan Diploma berlaku pula ketentuan sebagai berikut :
  - a. Mahasiswa yang bersangkutan dikenakan masa percobaan selama 2 (dua) semester berturut-turut dengan beban studi 36 (tiga puluh enam) sks yang sudah ditetapkan. Nilai setiap mata kuliah selama masa percobaan minimum C. Bila ketentuan ini tidak dipenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studinya.
  - b. Jumlah sks beban studi pada masa percobaan dihitung untuk menentukan IP atau predikat kelulusan.
- 5) Masa studi pada Perguruan Tinggi yang ditinggalkan ikut perhitungan batas waktu studi di UNISSULA.
- 6) Yang dari program Diploma dapat diterima masuk adalah :
  - a. Lulusan Program Diploma III, Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta dengan Akreditasi minimal B, dengan  $IP \geq 2,75$

- b. Lulusan Program Diploma III, Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta dengan akreditasi minimal B, dengan  $2,50 \geq IP \geq 3,50$  sudah bekerja satu tahun dibidangnya dihitung dari tanggal ijazah.
- c. Lulusan Program Diploma III, Perguruan Tinggi Negeri atau swasta dengan akreditasi minimal B, dengan  $IP \leq 2,5$  dan sudah bekerja dua tahun dibidangnya dihitung dari tanggal ijazah.

#### **L. TATA TERTIB DALAM KAMPUS**

1. Pada dasarnya setiap mahasiswa UNISSULA dapat memasuki/berada di kampus sesuai dengan jadwal kegiatan akademik, dan kegiatan-kegiatan ekstra lainnya yang telah memperoleh ijin pimpinan fakultas/universitas.
2. Selama berada di dalam lingkungan kampus setiap mahasiswa wajib menjaga ketertiban dan ketenangan suasana kampus, sehingga tidak mengganggu proses penyelenggaraan pendidikan, suasana kerja dan hubungan antar sesama warga kampus.
3. Harus bersikap sopan, saling menghormati sesama mahasiswa, terhadap pimpinan Universitas/Fakultas/jurusan serta Dosen, Karyawan maupun Pejabat atau tamu resmi yang datang ke kampus UNISSULA.
4. Berpenampilan dan berpakaian yang rapi, sopan dan islami.
5. Tata cara berpakaian ditentukan dalam aturan tersendiri.
6. Tidak melakukan perbuatan-perbuatan tercela yang tidak pantas dilakukan oleh seorang insan akademis.
7. Menjaga kebersihan dan keserasian lingkungan kampus dengan tidak membuang sampah/kotoran disembarang tempat dan tidak membuat coretan atau tulisan pada dinding atau tempat lain.
8. Tidak melakukan perbuatan atau ucapan yang dapat merendahkan martabat dan kehormatan pimpinan, dosen maupun karyawan UNISSULA serta menyinggung perasaan sesama mahasiswa.

#### **M. TATA TERTIB KULIAH**

1. Mahasiswa peserta kuliah harus memenuhi persyaratan administratif sehingga terdaftar dalam daftar peserta kuliah.
2. Bagi mahasiswa yang belum terdaftar sebagai peserta kuliah supaya segera ke Bagian Administrasi Pengajaran/Puskom Fakultas Ekonomi.
3. Mahasiswa peserta kuliah harus sudah siap di ruang kuliah paling lambat 5 menit sebelum kuliah dimulai..
4. Mahasiswa peserta kuliah yang datang terlambat tidak diperkenankan masuk ruang kuliah tanpa seijin dosen pengampu.
5. Peserta yang telah masuk kuliah wajib menandatangani daftar hadir dan duduk pada tempat yang disediakan.



6. Selama kuliah berlangsung peserta kuliah bersikap sopan dan menjaga ketenangan kelas.
7. Selama kuliah, mahasiswa dilarang :
  - a. Menghidupkan telepon selular (HP)
  - b. Meninggalkan ruangan tanpa ijin dosen
  - c. Bercakap-cakap atau berbuat gaduh didalam kelas
  - d. Mengganggu jalannya perkuliahan.
8. Tata tertib yang belum tercantum akan ditentukan kemudian.

#### **N. TATA TERTIB UJIAN**

1. Peserta ujian diharapkan hadir 15 menit sebelum ujian dimulai.
2. Peserta ujian dilarang masuk ruangan ujian sebelum dipersilahkan oleh panitia/pengawas ujian.
3. Peserta ujian harus membawa kartu ujian, yang dilampiri KRS Asli serta kartu identitas mahasiswa.
4. Kartu ujian harus sudah ditandatangani oleh Dosen Wali dan dilampiri bukti pembayaran SPP 50 % (Mid Semester)
5. Peserta harus duduk sesuai dengan nomor ujian masing-masing.
6. Peserta ujian yang terlambat lebih dari 30 menit, tidak diperkenankan mengikuti ujian.
7. Peserta ujian dilarang melakukan perbuatan curang :
  - Nyontek
  - Berbicara/meminta petunjuk sesama peserta ujian.
8. Peserta ujian harus memakai pakaian yang sopan.
  - Bagi mahasiswi wajib mengenakan Jilbab.
9. Peserta dilarang memakai :
  - Kaos oblong
  - Jaket
  - Seragam/Uniform
  - Pakaian mini, tipis, ketat
  - Anting-anting (Bagi Laki-Laki)
  - Sandal / slop.
10. Buku dan tas diletakkan didepan ruang ujian/dibawah kursi
11. Dilarang menggunakan Handphone

#### **O. DOSEN KOORDINATOR TEAM TEACHING (KTT)**

1. Dosen Koordinator Tim Teaching (KTT) adalah salah satu anggota tim pengajar mata kuliah yang mengkoordinasi dan bertanggung jawab terhadap pembagian kerja tim, monitoring pelaksanaan perkuliahan, soal ujian, jumlah perkuliahan dan nilai ujian.

2. Dosen KTT minimal telah memiliki pendidikan S2, masa kerja 2 tahun dengan jabatan akademik Asisten Ahli golongan III B;
3. Penentuan Dosen KTT dilakukan melalui mekanisme bagian;
4. Dosen KTT bertanggungjawab menciptakan modul untuk mata kuliah yang bersangkutan
5. Dosen KTT mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan perkuliahan yang sesuai dengan GBPP dan SAP mata kuliah yang bersangkutan;
6. Dosen KTT mengkoordinasikan dan memonitor kesesuaian antara materi yang diajarkan dengan GBPP dan SAP mata kuliah yang bersangkutan;
7. Dosen KTT mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap kesiapan naskah soal ujian mata kuliah yang bersangkutan;
8. Dosen KTT mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap hasil evaluasi akhir mahasiswa (nilai ujian).
9. Dosen KTT membuat Rencana Kegiatan dan Bobot Evaluasi Perkuliahan sesuai dengan Tujuan Instruksional Umum dan Tujuan Instruksional Khusus masing-masing mata kuliah;
10. Dosen KTT dan tim pengajarnya menyusun Rencana Kegiatan dan Bobot Evaluasi Perkuliahan;
11. Jurusan dan Wakil Dekan I mengevaluasi Rencana Kegiatan dan Bobot Evaluasi Perkuliahan;
12. Rencana Kegiatan dan Bobot Evaluasi Perkuliahan dimuat dalam Pedoman Pelaksanaan Akademik Semester.

#### **P. KETENTUAN ASISTEN DOSEN**

Asisten dosen diangkat dalam usaha untuk melancarkan dan mengintensifkan proses belajar mengajar dalam lingkungan UNISSULA dan tidak berstatus sebagai karyawan tetap UNISSULA

Asisten mahasiswa berfungsi sebagai:

1. Asisten mata kuliah
2. Asisten praktikum

Persyaratan bagi asisten dosen:

1. Mahasiswa atau alumninyang telah menempuh mata kuliah yang akan diampu dan mempunyai nilai minimal B.
2. Mahasiswa atau alumni mempunyai IPK minimal 3.00
3. Berkepribadian dan berkelakuan baik
4. Lulus seleksi sebagai asisten dosen

Pengangkatan asisten dosen dapat dilakukan pada semester ganjil atau genap tahun akademik yang berjalan.



# BAB

# KETENTUAN TENTANG PERPUSTAKAAN

Perpustakaan merupakan pusat informasi untuk perguruan tinggi yang di dalamnya tersedia berbagai alat informasi untuk menunjang kelancaran akademik. Perpustakaan yang ada di UNISSULA salah satunya Perpustakaan Fakultas Ekonomi.

Tujuan Perpustakaan adalah menyediakan sumber informasi dalam bentuk buku dan non buku untuk memenuhi kebutuhan akan referensi bahan pustaka yang dibutuhkan oleh mahasiswa, dosen dan tenaga penunjang atau peneliti yang ada di lingkup Fakultas Ekonomi.

Koleksi buku-buku terdiri dari buku wajib, anjuran, referensi juga dilengkapi dengan majalah, surat kabar, bulletin dan jurnal.

Perpustakaan Fakultas Ekonomi menempati gedung Fakultas Ekonomi lantai 3.

Sistem pelayanan pada Perpustakaan memakai sistem open access (sistem terbuka) di mana para pemakai perpustakaan dapat dengan mudah mencari sendiri buku yang diinginkan.

## **A. KEANGGOTAAN**

1. Anggota Perpustakaan Fakultas Ekonomi terdiri dari :
  - a. Mahasiswa
  - b. Tenaga Edukatif
  - c. Tenaga Peneliti
  - d. Tenaga Penunjang
  
2. Syarat menjadi anggota :
  - a. Mengisi formulir yang telah disediakan
  - b. Menyerahkan :
    - Photo ukuran 3 x 3 cm dua lembar
    - Photo copy kartu mahasiswa
    - Mengisi kartu induk
    - Membayar dana admistrasi Rp. 5.000,-

## **B. TATA TERTIB PENGGUNAAN RUANGAN PERPUSTAKAAN**

1. Berhubung perpustakaan menggunakan sistem terbuka maka demi keamanan koleksi, setiap pengunjung wajib memasukkan barang-barang ke dalam locker.
2. Sebelum masuk ke ruang koleksi atau ke ruang baca para pemakai diharuskan mengisi daftar pengunjung yang telah disediakan.

3. Para pemakai wajib ikut menjaga ketenangan, ketertiban dan memelihara kebersihan dalam ruangan.
4. Pengunjung tidak diperbolehkan makan, minum, merokok di ruangan perpustakaan.
5. Pengunjung wajib ikut memelihara keutuhan dan keselamatan sarana perpustakaan yang digunakan.

### **C. TATA TERTIB PEMINJAMAN PERPUSTAKAAN**

Setiap anggota perpustakaan diperbolehkan meminjam bahan pustaka dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dengan memperlihatkan kartu anggota perpustakaan milik sendiri.
2. Peminjam bertanggungjawab atas bahan bacaan yang dipinjamnya dan tidak diperkenankan untuk meminjamkan kepada orang lain.
3. Peminjam dapat meminjam buku maksimal 2 (dua) judul.
4. Waktu Peminjaman :
  - Untuk Mahasiswa peminjaman buku diberikan selama 2 (dua) minggu. Apabila belum ada yang memesan dapat diperpanjang masa pinjamnya maksimal satu kali.
  - Untuk Dosen yang telah menjadi anggota, peminjaman dapat diberikan selama 6 (enam) bulan tanpa diberikan perpanjangan.
5. Buku-buku referens (kamus, ensiklopedia, handbook, laporan penelitian, yearbook, atlas, Koran dsb) tidak dipinjamkan untuk dibawa pulang, hanya boleh dibaca di tempat / di ruang baca atau di fotocopy.
6. Jurnal tidak boleh dipinjam dan hanya di baca di tempat atau di fotocopy.
7. Bagi mahasiswa yang akan daftar wisuda diwajibkan untuk meminta SURAT BEBAS PINJAM dari perpustakaan.

### **D. WAKTU KERJA DAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN FE**

Jam buka Perpustakaan Fakultas Ekonomi UNISSULA :

Senin s/d Jum'at : 08.30 – 16.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

### **SANKSI-SANKSI**

1. Denda dikenakan kepada peminjam buku yang terlambat mengembalikannya sebesar Rp 300,- / hari.
2. Buku yang hilang / rusak harus diganti dengan buku yang sama atau dalam bentuk uang sebanyak 3 (tiga) kali harga buku yang hilang setelah diperkirakan.



# BAB

# KETENTUAN TENTANG LABORATORIUM DAN ASISTENSI

## **A. KETENTUAN TENTANG LABORATORIUM**

### **1. Dasar Pemikiran**

Selain kewajiban mengikuti mata kuliah dalam kurikulum, maka untuk program S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung, kepada mahasiswa diwajibkan pula mengikuti kegiatan praktikum dalam berbagai bidang.

Praktikum-praktikum tersebut diselenggarakan dengan pemikiran selain untuk menunjang pemahaman mata kuliah, yang terutama adalah untuk memungkinkan mahasiswa memperoleh ketrampilan-ketrampilan khusus dengan latihan praktek yang diharapkan berguna dalam menerapkan ilmu yang telah diperolehnya.

### **2. Laboratorium**

- a. Laboratorium Manajemen
  - Lab. Statistik
  - Lab. Pasar Modal
  - Lab. Manajemen Keuangan
  - Lab. Anggaran dan Studi Kelayakan Bisnis
  - Lab. Perbankan Syari'ah
  - Lab. Manajemen Operasional
- b. Laboratorium Akuntansi
  - Lab. Statistik
  - Lab. Pemrograman I
  - Lab. Pemrograman II
  - Lab. Perbankan Syari'ah
- c. IT Literacy
- d. Lab. Bahasa Inggris

## **B. KETENTUAN TENTANG ASISTENSI**

Asistensi diselenggarakan dengan pemikiran untuk menunjang pemahaman mata kuliah dengan memperbanyak latihan soal yang diharapkan berguna dalam menguasai teori yang telah diperolehnya.

**1. Mata Kuliah Asisten Manajemen**

- Pengantar Bisnis
- Manajemen Ritel
- Manajemen Asset
- Manajemen Perubahan
- Riset Keuangan Syari'ah
- Lab.Pasar Modal
- Lab.Manajemen Keuangan
- Pengantar Akuntansi I
- Manajemen Keuangan I

**2. Mata Kuliah Assistensi Akuntansi**

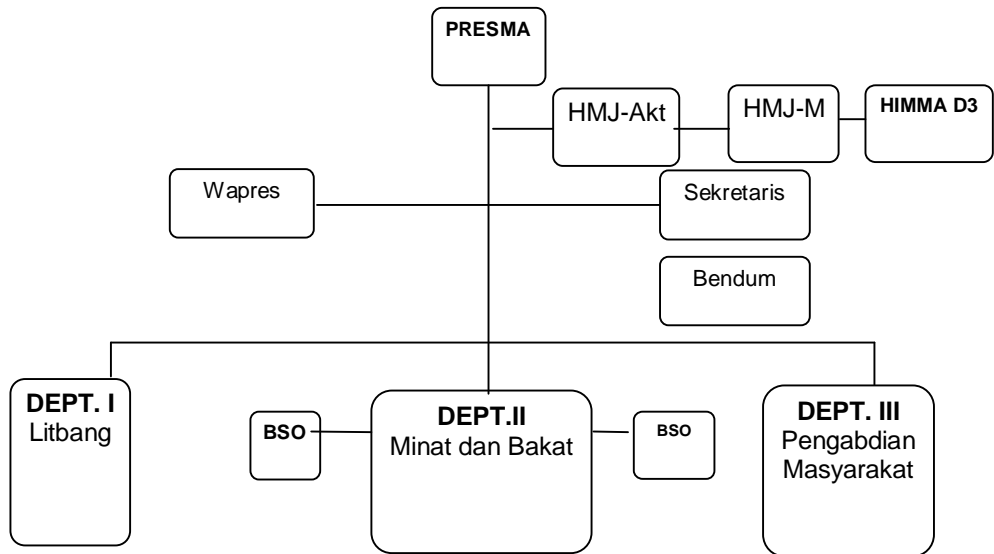
- Pengantar Akuntansi
- Akuntansi Biaya
- Lab.Bank Syari'ah
- Akuntansi Keuangan Lanjutan II
- Akuntansi Keuangan Menengah II
- Lab.Akuntansi III
- Lab.Pajak
- Lab.Akuntansi Keuangan Lanjutan



# BAB

# KETENTUAN TENTANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN MAHASISWA

## A. ORGANISASI KEMAHASISWAAN



## B. BEA SISWA

Bea siswa yang ada di Fakultas Ekonomi Unissula, bersumber dari :

1. Supersemar
2. PPA
3. BBM
4. Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)
5. Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Syarat-syarat untuk memperoleh Beasiswa :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa PTS (Semester III s/d Semester Akhir)
2. Mempunyai prestasi akademik dengan IPK minimal 2,75
3. Kondisi orang tua/wali (pendapatan orang tua/wali)
4. Aktif dalam organisasi kemahasiswaan
5. Berkelakuan baik.

**C. PENGEMBANGAN MAHASISWA**

1. Program pengembangan penalaran dan keilmuan :
  - a. Forum akademik/pertemuan ilmiah mahasiswa
  - b. Lomba karya ilmiah (PKM, Mawapres)
  - c. Pengembangan ikatan organisasi mahasiswa (DPM, BEM, HMJ-A, HMJ-M, HIMMA-D3).
2. Program pengembangan minat dan kegemaran mahasiswa :
  - a. Olah raga (sepak bola, volly ball, basket, bulu tangkis, futsal)
  - b. Kesenian mahasiswa (gebyar musik, rebana)
  - c. Pramuka mahasiswa
  - d. Resimen mahasiswa
  - e. Buletin Kampus MARGIN
  - f. Pecinta alam
  - g. Palang merah
  - h. Forum Kajian Ekonomi Islam
  - i. EFFECT (English Fun For Economic Community).





# BAB

# STRATEGI PENGEMBANGAN

Berdasarkan analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman (SWOT analysis) dan mencermati kondisi internal dan eksternal Fakultas Ekonomi, maka dalam rangka mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomi, diperlukan strategi pengembangan untuk memenuhi tuntutan kualitas yang dieksplicitkan dengan beberapa standar baik nasional maupun internasional, sebagai contoh keberadaan Badan Akreditasi Nasional (BAN), *International Standard Organization* (ISO) dan sekaligus mampu menciptakan keberlangsungan keunggulan bersaing. Strategi pengembangan yang akan dilakukan terkait dengan masalah-masalah strategis yang dihadapi Fakultas Ekonomi baik saat sekarang maupun diwaktu yang akan datang dan tercakup dalam beberapa bidang, antara lain: IPTEK, Pengembangan sumberdaya insani, kemahasiswaan, alumni, Pendidikan, Pengabdian pada masyarakat, perpustakaan, budaya akademik islami, sarana dan prasarana, manajemen fakultas.

## A. PENGEMBANGAN ILMU DAN TEKNOLOGI (PENELITIAN)

Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) melalui berbagai penelitian ilmiah, pada dasarnya ditujukan untuk menyejahterakan kehidupan manusia serta berfungsi untuk meningkatkan ketakwaan kepada Allah SWT. Agar benar-benar menyejahterakan umat manusia secara lestari bahkan sampai dibawa ke akhirat, maka perkembangan iptek harus sejalan dengan rencana atau ayat-ayatNya.

Nuansa Perguruan Tinggi masa depan sangat erat berhubungan dengan produk-produk ipteknya. Oleh karena itu strategi pengembangan dibidang IPTEK diarahkan pada :

1. Menyelenggarakan rekonstruksi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ekonomi agar senantiasa sejalan dengan pesan-pesan Islam dengan mengorganisasi dan berperan aktif dalam penelitian, diskusi, seminar, semiloka, simposium, dan sebagainya untuk implementasi nilai-nilai Islam dalam kurikulum, silabus maupun metode-metode pembelajaran. Rekonstruksi dan Pengembangan ini nantinya akan dilakukan oleh lembaga PPMA dan PPEI Fakultas ekonomi.
2. Mengembangkan dan melakukan upaya terobosan di bidang ekonomi kerakyatan untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat khususnya kaum dhu'afa secara berkelanjutan dengan cara melaksanakan kajian secara intensif melalui seminar, diskusi dan sebagainya untuk memahami masalah-masalah umat dan memecahkan secara akademik melalui penelitian yang berkualitas.

3. Melembagakan dan mengembangkan pusat-pusat penelitian di tingkat Fakultas/Jurusan sehingga diharapkan terjadi peningkatan produktivitas, baik dari sisi jumlah penelitiannya (mandiri dan kelompok) maupun kualitas penelitian. Cakupan penelitian diarahkan pada tingkat nasional dan internasional melalui *joint research*, jenis penelitiannya lebih diarahkan ke *applied research* dibanding *pure research*, sehingga mampu memberikan kontribusi terhadap rekonstruksi pengembangan ilmu maupun dalam dunia bisnis.
4. Melembagaan “ *Pusat Unggulan* ” untuk pengembangan masyarakat tertinggal, industri kecil menengah dan bidang lain yang strategis.
5. Meningkatkan partisipasi aktif dalam forum-forum ekonomi tingkat nasional maupun internasional dalam rangka menyerap dan mengadopsi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, khususnya dalam bidang ekonomi baik sebagai peserta maupun sebagai narasumber.
6. Penerbitan jurnal ilmiah yang berbobot (diakui nasional maupun internasional) dan terakreditasi yaitu jurnal riset manajemen dan jurnal akuntansi selain jurnal ilmiah yang sudah ada seperti Opini, Ekobis.

## **B. PENGEMBANGAN SUMBER DAYA INSANI (SDI)**

SDI merupakan aset termahal bagi Perguruan Tinggi. Rekrutmen, pembinaan dan pengembangan SDI baik kuantitatif maupun kualitatif akan menentukan keberhasilan Fakultas Ekonomi. Strategi pengembangan dalam bidang sumber daya insani mencakup antara lain :

### **1. Dosen**

- a. Menyempurnakan sistem rekrutmen secara proporsional, kompetitif, transparan baik jumlah maupun kualitasnya, dengan berpegang teguh pada visi, misi dan tujuan. Dari sisi kualitas, rekrutmen diarahkan pada calon Dosen yang mempunyai tingkat pendidikan S2 dan S3, kemampuan bahasa Inggris khususnya TOEFL dan dilengkapi dengan test psikologi, wawancara yang mendalam tentang motivasi dan minat calon menjadi dosen fakultas ekonomi. Dari sisi kuantitas, penambahan Dosen yang berkualifikasi S1,S2, dalam kurun waktu empat tahun mendatang rata-rata sebesar 70% dari masing-masing jumlah kualifikasi dosen saat ini, sedangkan kualifikasi S3 meningkat sebesar 400% dari kondisi saat ini. Sementara untuk guru besar diharapkan terdapat 2 orang. Dalam rangka meningkatkan kualifikasi akademik Dosen, telah diprogramkan pengiriman studi lanjut pada strata S2 maupun S3, baik didalam negeri maupun diluar negeri.
- b. Meningkatkan pembinaan ahlak, penguasaan nilai-nilai Islam dan Islam untuk disiplin ilmu, kepemimpinan dan dakwah, secara terstruktur dan berkelanjutan dengan melakukan kajian-kajian khusus, pengajian dan mengundang narasumber yang kompeten yang bias difasilitasi oleh Pusat Pengembangan Ekonomi Islam.

- c. Mendorong pengembangan karir akademik fungsional untuk mencapai kualitas kesetaraan global, karir struktural, kesejahteraan, dst , secara terstruktur dan berkelanjutan dengan fasilitas studi lanjut untuk mencapai derajat keilmuan tertinggi, pendidikan non formal, iklim yang kondusif, budaya akademik yang Islami dan kesejahteraan yang memadai dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kondisi saat ini mayoritas Dosen memiliki golongan IIIA (asisten ahli) dan IIIC (Lektor). Diharapkan dalam jangka waktu empat tahun, komposisi golongan dan jabatan akademis semakin meningkat , khususnya pada jabatan akademis Lektor keatas.

## **2. Staf Administratif**

- a. Menyempurnakan sistem rekrutmen secara proporsional, kompetitif, transparan baik jumlah maupun kualitasnya, dengan berpegang teguh pada visi, misi dan tujuan. Dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa, maka rasio tenaga administrasi terhadap mahasiswa perlu ditingkatkan, agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu sistem seleksi karyawan diarahkan pada ketrampilan yang dimiliki calon sangat diutamakan seperti penguasaan komputer, etos kerja yang tinggi, disiplin yang tinggi dan kemauan memberikan pelayanan dengan baik. Dalam kurun waktu empat tahun minimal tenaga penunjang akademis yang berstrata D1-D3 sebanyak 12 orang, staf administrasi yang berpendidikan SLTA – S1 sebanyak 33 orang.
- b. Meningkatkan pembinaan akhlak, penguasaan nilai-nilai Islam dan Islam untuk disiplin ilmu, kepemimpinan dan dakwah, secara terstruktur dan berkelanjutan. Pembinaan akhlak diarahkan dengan melakukan kajian-kajian keislaman, ceramah dan pengajian.
- c. Mendorong pengembangan karir struktural fungsional untuk mencapai kualitas kesetaraan global, kesejahteraan dan lain-lain, secara terstruktur dan berkelanjutan dengan memberikan fasilitas pengembangan skill melalui pelatihan-pelatihan dan kesejahteraan yang memadai dalam rangka melaksanakan tugas yang bertanggungjawab.

## **C. Kemahasiswaan**

Komitmen utama pendidikan tinggi adalah mendidik mahasiswa (*'student centered'*). Tujuan pertama pendidikan tinggi nasional kita bukan menjadikan mahasiswa sebagai penguasaan iptek, akan tetapi menjadi 'manusia seutuhnya' dengan kualitas yang tinggi dan menguasai iptek. Maka, di samping mengikuti perkuliahan sesuai dengan kurikulum, mereka juga harus mengembangkan kepribadiannya, minat dan bakatnya. Untuk itu diperlukan pendidik, sistem, sarana

dan prasarana dsb, yang berkualitas untuk menunjang kegiatan tersebut. Strategi pengembangan dalam bidang kemahasiswaan antara lain :

1. Menerapkan sistem rekrutmen yang proporsional dan kompetitif baik dalam jumlah (rasio diterima dan pendaftar) maupun kualitasnya (dari NEM), dengan berpegang teguh pada visi, misi dan tujuan. Dalam kurun waktu empat tahun mendatang minimal mahasiswa D3 akuntansi 200 orang , D3 manajemen 250 orang, S1 akuntansi 1800 orang, S1 manajemen 2500 orang, S2 Magister manajemen 120 orang. Dari sisi kualitas, lama studi untuk program D3 rata-rata 3 tahun, program S1 4 tahun, program S2 2 tahun. Masa tunggu lulusan dalam mencari kerja semakin pendek, untuk program D3 0,5 tahun, program S1 1 tahun dan program S2 3 bulan.
2. Mengembangkan pendidikan akhlak melalui budaya akademik yang Islami, uswatun khasanah, peningkatan pemahaman nilai-nilai Islam dalam kehidupan sehari-hari.
3. Meningkatkan penguasaan nilai-nilai Islam dan Islam untuk disiplin ilmu ekonomi melalui kajian-kajian islam.
4. Meningkatkan penguasaan etika bisnis dalam Islam melalui pengajaran ekonomi islam dan etika bisnis.
5. Menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan dan dakwah.
6. Mengembangkan penalaran dan wawasan keilmuan melalui penelitian, forum-forum pertemuan ilmiah, lomba-lomba yang bernafas penalaran dan keilmuan, penerbitan jurnal mahasiswa.
7. Mengembangkan minat dan bakat dengan cara melibatkan mahasiswa secara aktif pada setiap kegiatan mahasiswa (UKM) yang ada ditingkat Universitas melalui kegiatan olah raga, kesenian, keagamaan, penalaran dan kesejahteraan mahasiswa.
8. Meningkatkan kesejahteraan mahasiswa.
9. Meningkatkan penguasaan iptek sesuai program pendidikan baik melalui kegiatan fakultas *short course* dan pelatihan-pelatihan lain maupun melalui kegiatan mahasiswa.

#### **D. Alumni**

Menyadari tugas dan tanggung jawab cendikiawan, termasuk lulusan Fakultas Ekonomi dalam ikut mengisi pembangunan nasional, membangun manusia seutuhnya dan membangun seluruh rakyat Indonesia menuju masyarakat adil dan makmur, serta dalam usaha mewujudkan Misi Fakultas Ekonomi dibutuhkan upaya-upaya yang sistematis untuk kegiatan bakti alumni. Untuk membina dan meningkatkan rasa kekeluargaan serta menghimpun aktivitas alumni, strategi pengembangannya antara lain :

1. Memantapkan organisasi alumni (IKAPE)
2. Mengembangkan ilmu dan keahlian berkelanjutan di bidang ekonomi.

3. Mengembangkan silaturahmi, rasa kekeluargaan, kebersamaan, kecintaan dan kebanggaan terhadap almamater.
4. Mengembangkan potensi alumni sebagai mitra utama dalam pengembangan program-program Fakultas Ekonomi UNISSULA.
5. Mengembangkan jaringan informasi alumni.

## **E. Pendidikan**

Esensi Misi Fakultas Ekonomi sebagai Lembaga Perguruan Tinggi Islam adalah menghasilkan lulusan sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomi. Disadari bahwa kualitas lulusan sangat ditentukan oleh keberhasilan rekrutmen, proses pendidikan dan pengajaran, serta budaya akademik yang kondusif. Strategi pengembangan dalam bidang pendidikan antara lain :

1. Menyelenggarakan pendidikan pada strata 1 s/d strata 3 dan pengembangan jurusan sesuai dengan rekonstruksi/pengembangan ilmu , serta peluang dan relevansi pasar seperti pembukaan kelas internasional dan pendirian Jurusan ilmu studi pembangunan, profesi akuntan. Dari aspek program studi, dalam kurun waktu mendatang , akreditasi program studi manajemen menjadi A plus, akuntansi A plus, D3 A dan magister manajemen A.
2. Membina dan Meningkatkan kualitas para pendidik dalam proses pembelajaran melalui lokakarya, seminar, simposium, penataran, pelatihan baik didalam negeri maupun diluar negeri aupun peningkatan kemampuan TOEFL, penguasaan *Information Technology* (IT).
3. Menyelenggarakan manajemen proses pendidikan dan pembelajaran secara disiplin, efisien, akurat dan konsisten.
4. Mengembangkan kurikulum, silabus, dsb, selaras dengan rekonstruksi ilmu, kurikulum nasional dan kurikulum khas Unissula, secara bertahap dan berkesinambungan. Dalam kurun waktu mendatang, rekonstruksi ilmu islam kedalam kurikulum dapat mencapai 40% dari total mata kuliah. Pengembangan kurikulum dilakukan secara proaktif dengan menyesuaikan kurnas dan tuntutan pasar kerja (dunia bisnis).
5. Mengembangkan metoda-metoda pembelajaran baik teknik pembelajaran, ketersediaan bahan ajar, SAP, GBPP, kuliah sistem on line, penggunaan internet dan IT.
6. Meningkatkan kelulusan tepat waktu dengan standard kualitas penguasaan iptek dan bahasa Inggris ASEAN.

## **F. Pengabdian Kepada Masyarakat**

Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, hasil penelitian dan hasil pendidikan dapat secara langsung diamalkan pada masyarakat. Secara timbal-balik, hasil pengabdian tersebut dapat digunakan untuk meningkatkan mutu pendidikan,

dan setiap masalah yang ditemukan dalam pengabdian dapat dijadikan sebagai bahan penelitian.

Mengikuti perubahan yang terjadi pada masyarakat global, maka secara konseptual dan operasional pengabdian kepada masyarakat harus selalu dikembangkan. Strategi pengembangan dalam bidang pengabdian pada masyarakat antara lain :

1. Menjadi rujukan bagi pelayanan iptek di bidang ekonomi terapan terutama bagi tumbuh dan majunya ekonomi kerakyatan dan dunia usaha pada umumnya.
2. Meningkatkan partisipasi aktif dalam mengembangkan konsep-konsep dan penerapan ekonomi Islam yang berkembang di masyarakat.
3. Meningkatkan partisipasi aktif dalam memecahkan masalah-masalah ekonomi nasional maupun daerah.
4. Meningkatkan partisipasi aktif dalam mengembangkan potensi ekonomi lemah dan daerah binaan.
5. Mengembangkan kelembagaan pengabdian masyarakat

#### **G. Perpustakaan**

1. Mengembangkan perpustakaan dengan koleksi buku, jurnal dan dokumen-dokumen serta peragaan lain yang memadai untuk pendidikan. Dalam kurun waktu mendatang koleksi buku program D3 minimal 200 exemplar, program S1 minimal 11562 exemplar , S2 minimal 129 exemplar.
2. Menyelenggarakan perpustakaan yang memadai untuk pendidikan dan pengembangan iptek di bidang ekonomi dengan menyediakan kelengkapan buku, majalah, journal, Koran baik dari dalam negeri maupun luar negeri.
3. Menyelenggarakan pelayanan perpustakaan dengan teknologi berbasis internet ('Borderless Library') yang dapat dimanfaatkan oleh seluruh mahasiswa dan dosen
4. Mengembangkan sistem pelayanan yang cepat, ramah dan akrab yang didukung dengan ruang baca yang nyaman dan kondusif.

#### **H. Budaya Akademik Islami**

Budaya akademik Islami merupakan pengejawantahan ajaran Islam dalam kehidupan sehari-hari bagi masyarakat pendidikan tinggi. Dari sana tercermin gambaran masyarakat 'ulul albab', yaitu mereka para 'ahli ibadah' dan 'ahli ilmu', berahlak mulia, etos kerja tinggi, semangat menuntut ilmu 'sampai mati' dan 'matimatian', organisasi yang tangguh, silaturahmi yang kuat dan senantiasa siap untuk membantu siapa pun juga yang membutuhkan. Untuk menuju budaya akademik Islami, seluruh warga sivitas akademika dan staf administratif, harus senantiasa berusaha menjadi warga masyarakat kampus yang baik. Strategi pengembangan dalam mengembangkan budaya kademik Islami :

1. Meningkatkan disiplin ibadah.

2. Membina dan menjaga ahlak mulia, tatakrama dalam kehidupan sehari-hari dalam ucapan dan perbuatan.
3. Meningkatkan disiplin waktu dan janji serta komitmen terhadap program.
4. Etos kerja tinggi dalam pengembangan diri, pengembangan iptek, pendidikan, dsb.
5. Mengembangkan dan memelihara kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi ilmu.
6. Menumbuhkan budaya berorganisasi dengan baik.
7. Meningkatkan kepedulian terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan perkembangan dakwah.
8. Mengembangkan dan menguatkan silaturahmi.
9. Meningkatkan 'Amar ma'ruf nahi munkar' dengan cara bijaksana.
10. Mengembangkan forum kajian Islam

#### **I. SARANA DAN PRASARANA**

Berdasarkan pada peningkatan jumlah mahasiswa dan diversifikasi jurusan dan program, pembangunan fisik Fakultas Ekonomi masih memerlukan perhatian serius. Sebagai kampus yang mempunyai letak strategis, pembangunan fisik dengan lingkungan yang asri akan dapat mendukung tercapainya efektifitas dan efisiensi sistem pendidikan tinggi. Strategi pengembangan yang dilaksanakan antara lain :

1. Menyempurnakan tata ruang dan tata lingkungan yang serasi dan aman secara menyeluruh.
2. Mengatur arus lalu-lintas orang dan barang keluar masuk dan di dalam kampus dengan tepat.
3. Membangun dan memelihara sarana dan prasarana pendidikan, sarana penunjang pendidikan, sarana pendukung penelitian, laboratorium, gedung lembaga, layanan informasi, sarana olah raga, dan sarana prasarana manajemen.
4. Mengembangkan jaringan informasi berbasis teknologi komunikasi dan komputer.

#### **J. PEMBIAYAAN**

Semakin tinggi biaya pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang dibarengi dengan meningkatnya harga berbagai komoditas, membutuhkan kecermatan perhitungan dalam proyeksi analisis manfaat biaya (*cost benefit*). Tuntutan peningkatan pelaksanaan *Tridharma perguruan Tinggi*. Dan kesejahteraan SDI akan dihadapkan pada sumber dana. Sumber dana terkait erat dengan perkembangan ekonomi global masyarakat. Sumber andalan pembiayaan rutin berasal dari Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP). Kemampuan membayar SPP terkait erat dengan perkembangan ekonomi global masyarakat. Untuk mengantisipasi perkembangan ekonomi yang tidak menguntungkan diperlukan usaha

lain untuk memenuhi kebutuhan dana dengan memanfaatkan kemampuan iptek dengan cara-cara yang halal.

Strategi pengembangan dalam bidang pembiayaan mencakup :

1. Mengembangkan sistem keuangan otonomi.
2. Mengembangkan unit usaha penunjang.
3. Mengembangkan sistem keuangan untuk implementasi Misi Fakultas Ekonomi UNISSULA.
4. Mengembangkan kerjasama dengan pihak luar sebagai sumber dana dalam pelaksanaan TRI DHARMA pendidikan tinggi.
5. Menggalang donatur dari orang tua dan alumni serta pihak-pihak lain yang tertarik pada realisasi Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomi UNISSULA.

## **K. MANAJEMEN FAKULTAS**

Dinamika perguruan tinggi yang semakin kompleks dan cepat memerlukan mekanisme pemantauan informasi dan sistem pendelegasian yang senantiasa berkesinambungan, sehingga dapat dipakai oleh manajemen untuk mengantisipasi perubahan yang terjadi. Implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang baik merupakan wahana untuk mencapai produktivitas fakultas yang tinggi.

Strategi pengembangan manajemen fakultas mencakup :

1. Menyempurnakan struktur organisasi job diskripsi dan job skasifikasi di tingkat Fakultas Ekonomi.
2. Mengembangkan Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang mudah diakses dan dipahami oleh semua lini tenaga kerja.
3. Mengembangkan model ketatarumahtangaan yang rapi, cepat dan terkontrol.
4. Menyelenggarakan manajemen keuangan yang memadai untuk keperluan penyediaan, pemeliharaan sarana dan sistem imbalan.
5. Mengembangkan sistem seleksi jabatan struktural yang demokratis sesuai aturan yang berlaku.
6. Mengembangkan sistem manajemen yang fleksibel, akurat, cepat dan terpercaya di bidang pendidikan, pengembangan iptek dan pengabdian, dsb.
7. Mengembangkan struktur organisasi sejalan perkembangan keilmuan, besarnya organisasi, beban kerja, dsb sejalan dengan visi, misi dan tujuan.
8. Mengembangkan SDI di bidang manajemen.
9. Mengembangkan Kerja sama disemua bidang.





# BAB

# STAF PENGAJAR & TATA USAHA

## A. Daftar Dosen Tetap Fakultas Ekonomi

NO	NIK	NAMA	TEMPAT TGL LAHIR	JAJA	PENDIDIKAN & BIDANG KEAHLIAN		
					S1	S2	S3
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	210487012	Dr.Dra.Hj.Tatiek Nurhayati,MM.	Trenggalek 05-09-1948	LK	Manajemen UNISSULA	Manajemen UNDIP	Ilmu Ekonomi UNDIP
2.	210492030	Dr.Budhi Cahyono,SE,MSi.	Yogyakarta 09-11-1968	LK	Manajemen UNSOED	Manajemen UGM	Ekonomi Islam UNAIR
3.	210487013	Dr.Dra.Hj.Wuryanti,MM.	Bloro 28-08-1948	LK	Manajemen UNISSULA	Manajemen UNDIP	Ekonomi Islam UNAIR
4.	210489019	Dra.Hj.Alifah Ratnawati, MM.	Sragen 11-10-1963	LK	Manajemen UNISSULA	Manajemen UNAIR	-
5.	210493033	Sri Anik,SE,MSi.	Lasem 04-08-1968	LK	Manajemen UNISSULA	Akuntansi UNDIP	-
6.	220491024	Dra.Hj.Sitty Yuwalliatin, MM.	Gombong 07-11-1951	LK	Manajemen SDM UNDIP	Manajemen SDM UNDIP	-
7.	210499045	Dr.Widodo,SE,MSi.	Ngawi 08-02-1965	LK	Manajemen UNTAG	Ilmu Manajemen UNAIR	Ilmu Ekonomi UNDIP
8.	210493032	Dr.Heru Sulistyono,SE,MSi.	Pontianak 10-05-1967	LK	Manajemen UNISSULA	Manajemen UGM	Ekonomi Islam UNAIR
9.	210491025	Drs.Marno Nugroho,MM.	Solo 03-08-1966	LK	Manajemen UNS	Manajemen UNISSULA	-
10.	220480005	Dr.Dra.Trenggonowati,MS.	Kudus 16-12-1945	LK	Ek.Pembangunan UGM	Ek.Pembangunan UGM	Ilmu Ekonomi UNPAD
11.	220485007	Drs.M.Assegaff,MM.	Semarang 18-03-1950	LK	Manajemen Persh UNISSULA	Ilmu Manajemen UNDIP	-
12.	220480004	Dra.Hj.Endang Dwiastuti,MSi.	Semarang 03-10-1955	LK	Manajemen SDM UNDIP	Manajemen SDM UNDIP	-
13.	210485009	Dra.Sri Hindah Pujihastuti,MM.	Kudus 02-01-1956	LK	Manajemen UNDIP	Manajemen UII	-
14.	210487014	Dr.Drs.H.Abdul Hakim,MSi.	Semarang 23-06-55	LK	Manajemen UNISSULA	Ilmu Ekonomi & Akt UNPAD	Ekonomi Islam UNAIR
15.	210490020	Mulyana,SE,MSi.	Ngawi 07-05-1960	LK	Manajemen UII	Ilmu Manajemen UNAIR	-
16.	210499041	Drs.Hendar,MSi.	Brebes 02-01-1963	LK	Manajemen UNTAG	Ekonomi & Akuntansi UNPAD	-
17.	220481006	Dr.Drs.M.Ali Shahab,MSi.	Pekalongan 18-09-1950	LK	Manajemen UNPAD	Ekonomi & Akuntansi UNPAD	Ekonomi Islam UNAIR
18.	210491027	Mochammad Tholib,SE,MSi.	Brebes 12-10-1963	LK	Manajemen UNISSULA	Manajemen UNAIR	-
19.	210486011	Dr.Drs.H.Moch Zulfa,MM.	Kudus 16-08-1959	LK	Ek.Perusahaan UII	Manajemen UII	Ekonomi Islam UNAIR
20.	210403049	Drs.H.M.B.Santoso,MT.	Sukoharjo 29-02-1960	LK	Manajemen UNDIP	Manajemen Industri ITB	-
21.	220485008	Priyo Gunadi,SE,MM.	Purbalingga 13-05-1960	LK	Manajemen UII	MSDM UII	-
22.	220493036	Dra.Sri Ayuni,MSi.	Semarang 10-09-1955	LK	Ek.Perusahaan UNDIP	Ilmu Manajemen UNAIR	-
23.	210403050	Drs.Osmad Muthaheer,MSi.	Surabaya 11-04-1964	LK	Akuntansi UPB	Akuntansi UNAIR	-
24.	210491028	Dr.Ibnu Khajar,SE,MSi.	Magetan 28-06-1963	LK	Manajemen UII	Manajemen UNAIR	Ilmu Ekonomi UNAIR
25.	210491023	Ken Sudarti,SE,MSi.	Semarang 08-03-1967	LK	Manajemen UNISSULA	Ekonomi & Akuntansi UNPAD	-
26.	210488016	Dr.Dra.Hj.Nunung Ghoniyah,MM.	Batang 05-07-1962	LK	Manajemen UII	Kuangan UNIBRAW	Kuangan Syari'ah UNAIR
27.	210495037	Sri Hartono,SE,MSi.	Brebes 26-08-1967	LK	Manajemen UNSOED	Akuntansi UNDIP	-
28.	210489018	Drs.Widiyanto,MSi.Ph.D.	Kendal 27-05-1962	LK	Manajemen UII	Ekonomi Pertanian IPB	Manajemen UPM

*Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Unissula Tahun 2010/2011*

29.	210791026	Dr.Mutamimah,SE,MSi.	Pacitan 13-10-1967	LK	Manajemen UII	Manajemen UGM	Ilmu Ekonomi UGM
30.	210491021	Dra.Siyamitnah,MSi.	Bantul 14-12-1966	LK	Manajemen UII	Manajemen UGM	-
31.	220480003	Dr.Drs.H.Sahid Sumarno,MS.	Purworejo 17-08-1947	LK	Ek.Perusahaan UGM	Manajemen UGM	Ilmu Manajemen UNPAD
32.	211496006	Dedi Rusdi,SE,MSi,Ak.	Jakarta 10-10-1970	LK	Akuntansi UNISSULA	Akuntansi UNDIP	-
33.	211489001	Drs.H.Bambang Sardjito,MM,Akt.	Klaten 13-08-1951	LK	Akuntansi UGM	Keuangan UII	-
34.	211492004	Dr.Kiryanto,SE,MSi,Akt.	Klaten 28-10-1963	LK	Akuntansi UNS	Akuntansi UNPAD	Akuntansi UNDIP
35.	211490002	Dr. Hj. Indri Kartika,MSi,Akt.	Kebumen 13-08-1964	LK	Akuntansi UNDIP	Akuntansi UGM	Akuntansi UNDIP
36.	211492003	Sri Dewi Wahyundaru,SE,MSi,Ak.	Pemalang 08-12-1966	LK	Akuntansi STIE	Akuntansi UNPAD	-
37.	211492005	Dr.Zaenal Alim Adiwijaya,SE,MSi.	Sumenep 29-10-1967	LK	Akuntansi UNIGA	Akuntansi UNPAD	Akuntansi Islam UNAIR
38.	210489017	Drs.H.Noor Kholis,MM.	Demak 19-10-1959	L	Manajemen UNSOED	Manajemen UNIBRAW	-
39.	210499044	Olivia Fachrunnisa,SE,MSi.	Kudus 18-06-1975	L	Manajemen UNISSULA	Manajemen UGM	-
40.	210499043	Nurhidayati,SE,MSi.	Semarang 30-05-1972	L	Manajemen UNDIP	Manajemen UNDIP	-
41.	210487015	Drs.Agus Wachjutomo,MSi.	Semarang 30-08-1956	L	Manajemen UNISSULA	Ekonomi Pertanian IPB	-
42.	210491022	Dr.H.Asyhari,SE,MM.	Semarang 24-11-1966	L	Manajemen UNISSULA	Manajemen UNDIP	Ekonomi Islam UNAIR
43.	210498039	Eny Rahmani,SE,MSi.	Demak, 03-03-1972	L	Manajemen UNS	Manajemen UGM	-
44.	210499047	Tri Wikaningrum,SE,MSi.	Semarang 18-10-1972	L	Manajemen UNDIP	Manajemen UGM	-
45.	210492029	Siti Sumiati,SE,MSi.	Kudus 19-03-1968	L	Manajemen UNDIP	IESP UGM	-
46.	210498040	Sri Wahyuni Ratnasari,SE, M.Bus.	Cilacap 29-12-1971	L	Manajemen UGM	Manajemen SDM QUT Australia	-
47.	211496007	Sutapa,SE,MSi,Ak.	Klaten 01-01-1970	L	Akuntansi UMS	Akuntansi UNDIP	-
48.	211403011	Rustam Hanafi,SE,MSc,Ak.	Bangkalan 12-02-1974	L	Akuntansi UNIBRAW	Akuntansi UGM	-
49.	210493034	Drs.Chrisna Suhendi,MBA,SE,Ak.	Ujung Pandang 03-04-1963	L	Akuntansi UNISBANK	Sistem Informasi MSM Belanda	-
50.	210403051	Luluk Muhimatul Ifada,SE,MSi,Ak.	Kendal 04-10-1980	L	Akuntansi UNISSULA	Akuntansi UNDIP	-
51.	210587008	Drs.H.Imam Munadjat,SH,MS.	Magelang 28-01-1955	L	Ilmu Hukum UNDARIS	Ilmu Penyuluhan Pemb IPB	-
52.	220485010	Drs.Bomber Joko Setyo Utomo,MM.	Ambon 23-09-1958	AA	Manajemen UNS	Manajemen UII	-
53.	210499042	Dr.H.Ardian Adhiatma,SE,MM.	Semarang 26-02-1972	AA	Manajemen UNDIP	Manajemen UGM	Ekonomi Islam UNAIR
54.	210401048	Agus Sobari,SE,MSi.	Ciamis 09-01-1971	AA	Manajemen UGM	Ilmu Ekonomi UGM	-
55.	220405052	Dra.Wasitowati	Semarang 21-1-1959	AA	Ekonomi Perusahaan UNDIP	-	-
56.	210492031	Drs.Zaenudin	Kudus 04-04-1963	AA	Ek.Pembangunan UII	-	-
57.	210499046	Siti Aisyah Suciningtyas,SE,MSi.	Grobogan 25-08-1974	AA	Manajemen UNDIP	Keuangan UII	-
58.	211403015	Judi Budiman,SE,Akt.	Grobogan 05-01-1972	AA	Akuntansi UGM	-	-
59.	211402010	Lisa Kartikasari,SE,MSi,Akt.	Klaten 08-08-1974	AA	Akuntansi STIE YKPN	Akuntansi UNDIP	-
60.	211403017	Sri Sulistyowati,SE,MSi.	Salatiga 17-05-1976	AA	Akuntansi UMS	Akuntansi UNDIP	-
61.	211406018	Edy Suprianto,SE,MSi,Ak.	Blora 28-06-1982	AA	Akuntansi UNISSULA	Akuntansi UNDIP	-
62.	211406020	Dista Amalia Arifah,SE,Akt.	Semarang 17-04-1979	AA	Akuntansi UNDIP	-	-
63.	211406021	Maya Indriastuti,SE.	Semarang 12-01-1983	AA	Akuntansi UNDIP	-	-
64.	211498009	Muhammad Ja'far Shodiq,SE,MSi.	Demak 12-02-1968	AA	Akuntansi UNISSULA	Akuntansi UNDIP	-
65.	211403016	Imam Setijawan,SE,Akt.	Jakarta 26-03-1972	AA	Akuntansi UNDIP	-	-
66.	211403012	Provita Wijayanti,SE,MSi.	Grobogan 11-08-1980	AA	Akuntansi UNISSULA	Akuntansi UNDIP	-
67.	211406019	Hendri Setyawan,SE,MPA.	Sukoharjo 21-01-1982	AA	Akuntansi UNDIP	Akuntansi Edith Cowan University	-

## **B. Daftar Staff Tata Usaha**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>TEMPAT &amp; TGL LAHIR</b>	<b>PANGKAT/GOL</b>
1.	Atang Laksana	Semarang, 28-11-1966	Penata Muda Tk I/IIIb
2.	Hj. Nur Salamah	Semarang, 23-12-1959	Penata Muda Tk I/IIIb
3.	Rusminingsih	Bandung, 13-7-1955	Penata Muda Tk I/IIIb
4.	Sunarti	Semarang, 11-11-1970	Penata Muda Tk I/IIIb
5.	Agus Wahono	Purworejo, 10-9-1975	Penata Muda Tk I/IIIb
6.	Diana Sulistiani	Semarang, 22-12-1979	Pengatur/IIc
7.	Nuke Maryani	Semarang, 12-3-1978	Pengatur/IIc
8.	Dewi Wijayanti	Semarang, 27-2-1979	Pengatur Muda/IIa
9.	Nurjanah	Semarang, 17-4-1985	Pengatur Muda/IIa
10.	Ahmad Mujaedun	Semarang, 1-4-1975	Pengatur Muda/IIa
11.	Agus Setia Budaya	Gunung Kidul, 3-8-1968	Pengatur Muda/IIa
12.	Danny Triharyani	Semarang, 7-12-1986	Pengatur Muda/IIa
13.	Mochamad Azis Latief	Semarang, 14-08-1986	Pengatur Muda/IIa
14.	Kus Siswanto	Semarang, 16-9-1965	Pengatur Muda/IIa
15.	Suharto	Demak, 7-6-1967	Pengatur Muda/IIa
16.	Achmad Sugeng	Semarang, 2-6-1952	Pengatur Muda/IIa
17.	A. Farouq	Kudus, 4-4-1958	Pengatur Muda/IIa
18.	Lukman	Semarang, 1-5-1980	Pengatur Muda/IIa
19.	Sulamin	Semarang, 7-5-1972	Juru Tingkat I/Id
20.	Fandy Nur Hidayat	Semarang, 16-4-1986	-
21.	Agus Haryanto	Kudus, 6-10-1981	-
22.	Tri Kuntarti	Pati, 11-1-1984	-
23.	As'ari	Demak, 2-4-1986	-

